

CONTRATO NUM. INMUJERES/071/14 PARA LA REALIZACIÓN DEL “SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE DATOS PARA EVALUACIÓN”

PRODUCTOS COMPROMETIDOS

1. Propuesta de estrategia de control del levantamiento del cuestionario de cultura institucional.
2. Requerimiento para el seguimiento y control del levantamiento del cuestionario de cultura institucional.
3. Informe sobre los controles de integridad de la información del cuestionario de cultura institucional.
4. Cuestionario de evaluación de la capacitación impartida en 2013, capturado en el generador de cuestionarios del INEGI.

1. PROPUESTA DE ESTRATEGIA DE CONTROL DEL LEVANTAMIENTO DEL CUESTIONARIO DE CULTURA INSTITUCIONAL.

Para el óptimo control del levantamiento del *CUESTIONARIO DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD 2014*, que se implementará en todas las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal (APF) se propone un modelo de 6 etapas que se describen a continuación.

1. Etapa de diseño y captura

Las áreas responsables del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) evaluarán y aprobarán el diseño y contenidos del cuestionario, la cual una vez aprobada deberá ser entregada de manera física al encargado de la captura en el Generador de Cuestionarios del INEGI.

Una vez concluida la captura en el Generador, se efectúa una primera muestra previsualizada dentro de la misma plataforma, al personal asignado del INMUJERES para dicha tarea, esto con la finalidad de aprobar el diseño y revisar el cumplimiento de los requerimientos del Instituto.

Aprobado este diseño preliminar, se generan los códigos XML los cuales serán entregados al Área de Informática del INMUJERES, para su posterior implementación en el servidor.

a. Definición del universo

Se recomienda generar un directorio en donde se integre la información de Ramo, Dependencia (s) de la Administración Pública Federal (APF), Áreas de trabajo por cada una de las dependencias que participarán en la elaboración del cuestionario; y principalmente en donde se defina la población objetivo que participará en dicha aplicación.

2. Etapa de pruebas

Una vez implementado el cuestionario en el servidor, se recomienda iniciar la etapa de pruebas de funcionamiento y operatividad de la plataforma digital dirigida a una parte del personal del INMUJERES, dentro de la cual se efectuarán diversos comentarios tanto de funcionamiento como de diseño del cuestionario.

3. Resultado de la prueba

Una vez concluida la etapa de pruebas, se deberán concentrar los comentarios de cada uno de los participantes acerca del funcionamiento de la plataforma digital

implementada, los cuales se validarán con los responsables asignados del INMUJERES para posteriormente, proceder a realizar las adecuaciones, modificaciones y/o actualizaciones sugeridas para el óptimo funcionamiento del cuestionario.

Una vez realizados estos cambios se deberá entregar al área de informática del INMUJERES los nuevos códigos XML con la versión final.

4. Etapa de implementación

Se realizará una reunión con los responsables del levantamiento del Cuestionario de Cultura Institucional para la Igualdad 2014 del INMUJERES, para acordar la fecha de lanzamiento y el tiempo definido para la conclusión del mismo.

Conjunto a esto se debe acordar con el área de informática la fecha implementación en el servidor designado en donde se guardará la base de datos generada.

5. Etapa de captura y monitoreo

Para llevar un control de la captura, se deberá mantener comunicación continua con el área de informática, desde donde se implementará un contador para cada una de las dependencias de la APF participantes, en el cual se reflejará el cumplimiento con la población objetivo definida con anterioridad en la etapa 1.

Este monitoreo concluirá hasta que se concluyan la fechas acordadas, o bien al momento de que la dependencia cubra su universo.

6. Etapas de procesamiento de datos

Una vez concluida la captura se hará la recepción de la base de datos generada, para iniciar con el análisis y evaluación de los resultados arrojados por la plataforma digital.

Se realiza una propuesta de tabulados y una vez aprobados se procede a la entrega de resultados en el formato definido.

Para dar seguimiento y actualización comparativa al análisis del Cuestionario de Cultura Institucional para la Igualdad 2014, se propone que la obtención de resultados continúen su estudio en años consecuentes, esto para el cumplimiento del Programa de Cultura Institucional para la Igualdad 2013-2015 (lo anterior con base a las necesidades acordadas con el INMUJERES).

2. REQUERIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL LEVANTAMIENTO DEL CUESTIONARIO DE CULTURA INSTITUCIONAL

Para llevar a cabo un seguimiento y control durante el levantamiento del Cuestionario de Cultura Institucional para la Igualdad 2014, se requiere que la plataforma digital producida por el Generador de Cuestionarios de INEGI sea implementada en un servidor robusto con soporte de base de datos, se tiene entendido que el INMUJERES ya cuenta con un servidor con espacio de almacenamiento y memoria suficiente que solventará este requerimiento.

Para este caso, y por la magnitud del cuestionario se recomienda el uso de MySQL como sistema gestor de bases de datos, esto debido a las muchas ventajas que ofrece tales como, es *open source* (código abierto), lo que permite sea usado libremente y se puedan realizar los ajustes al código para maximizar su funcionamiento, permite trabajar en entornos cliente/servidor o incrustados, es muy rápido, fiable y fácil de usar.

Del mismo modo se sugiere que se cuente con un servicio de Internet estable dentro del INMUJERES, a fin de no afectar el resultado de funcionalidad de la plataforma digital durante la realización de pruebas, y del mismo modo que no sea un factor que perjudique la realización del cuestionario.

Se sugiere que exista un directorio de enlaces donde se incluya la siguiente información: Dependencia, Nombre del enlace, Cargo, Teléfono y Correo electrónico de cada una de las dependencias participantes en la aplicación del cuestionario, esto a fin de mantener contacto con cada una de las personas encargadas y asegurar el cumplimiento de la captura en tiempo y forma asignados.

Mantener contacto directo y continuo con el área de informática para dar seguimiento al proceso de captura, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la población objetivo.

3. INFORME SOBRE LOS CONTROLES DE INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL CUESTIONARIO DE CULTURA INSTITUCIONAL.

A pesar de que la seguridad e integridad de la información mantengan una estrecha relación, los conceptos son diferentes. La seguridad se refiere a la protección de los datos contra una revelación, alteración o destrucción no autorizada, mientras que la integridad se refiere a la exactitud o validez de la información, contenida en una base de datos.

En este sentido, para asegurar que toda la información capturada sea almacenada en la base de datos vinculada en la plataforma digital del Cuestionario de Cultura Institucional para la Igualdad 2014, se verificará durante la fase de pruebas que se tenga la correcta programación del botón "*Terminar cuestionario*", dentro del cual se programará la instrucción de que una vez que el usuario finalice su cuestionario, y al activar el botón su información sea enviada y almacenada directamente a la base de datos

Otros puntos a considerar como parte de la integridad de la información son:

- **Confidencialidad:** Se deberá brindar la certeza de que la información guardada en la base de datos será legible únicamente para el personal autorizado y no será utilizada para otros fines.
- **Integridad:** La información solo podrá ser modificada por el personal asignado por el INMUJERES, y las consultas podrán ser únicamente por la asignación del comando solo lectura a los usuarios autorizados por dicho personal.
- **Disponibilidad:** En caso de que la información sea solicitada vía algún instrumento de Información Pública, se recomienda al INMUJERES sean entregados únicamente los resultados obtenidos, con base al año en que el cuestionario se haya realizado.

Si INMUJERES determina revelar los resultados del Cuestionario de Cultura Institucional para la Igualdad 2014, con la finalidad de transparentar los procesos de trabajo de la institución, se propone generar un documento PDF e implementar en su portal de Internet un botón donde se envíe a dicho documento.

4. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN IMPARTIDA EN 2013, CAPTURADO EN EL GENERADOR DE CUESTIONARIOS DEL INEGI.

Para iniciar un acercamiento a la herramienta del Generador de Cuestionarios del INEGI, el INMUJERES solicita que sea realizado un Cuestionario de evaluación de la capacitación impartida en 2013, utilizando las herramientas fundamentales para el uso de esta herramienta.

Se requiere la información acerca de las características y metas planteadas para llevar a cabo el Curso de Capacitación impartido por el INEGI en la ciudad de Aguascalientes para el año 2013, al personal del INMUJERES.

Una vez analizado el contenido del curso se procede a la elaboración y diseño de una propuesta del Cuestionario el cual se somete al visto bueno, y una vez obtenido se procede a la captura en el Generador.

Se realizan las pruebas de funcionamiento y se hace entrega de los archivos en código XML, al INMUJERES.

ANEXO.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN IMPARTIDA EN 2013, SOBRE EL GENERADOR DE CUESTIONARIOS DEL INEGI, DIRIGIDO A PERSONAL DEL INMUJERES.

1. DATOS GENERALES DEL SERVIDOR (A) PÚBLICO (A)						
Favor de responder las siguientes preguntas o seleccione la opción que corresponde a su respuesta.						
1.1. Nombre de su área de trabajo:						
1.2. En resumen, mencione las 3 principales funciones que desempeña:	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <div>1.</div> <div>2.</div> <div>3.</div> </div>					
2. SOBRE EL CURSO DE CAPACITACIÓN						
En una escala del 1 al 6, en donde 6 es Excelente y 1 Malo.						
2.1. ¿Qué opinión tiene acerca de ...	Excelente (6)	Muy bueno (5)	Bueno (4)	Aceptable (3)	Indiferente (2)	Malo (1)
1.1.1. El nivel de los contenidos fue						
1.1.2. La utilidad de los contenidos aprendidos fue						
1.1.3. La duración del curso fue						
1.1.4. El horario realizado fue						
1.1.5. El material entregado fue						
1.1.6. En general, el curso le pareció						
2.3. La calificación que le daría a este curso en una nota del 0 a 10 puntos sería:						
1.3. Considera que la información brindada en el curso, ¿le ha sido de utilidad para mejorar su trabajo?				<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
1.4. Se siente capacitado para diseñar cualquier tipo de cuestionados, ¿dentro del generador de cuestionarios del INEGI?				<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
1.5. Mencione, ¿cuáles son los temas en los que usted tendría mayores dudas o dificultades? <i>Seleccione una o varias opciones</i>				<input type="checkbox"/> Inserción de preguntas (etiquetas, cajas de texto, imágenes, etc.)		
				<input type="checkbox"/> Conexión a Base de Datos <input type="checkbox"/> Creación de consultas <input type="checkbox"/> Programación de eventos (validaciones / acciones) <input type="checkbox"/> Subir archivos PDF's <input type="checkbox"/> Creación de archivos XML		
1.6. ¿Considera que se debió puntualizar más en alguno de los temas?				<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
2.6.1. ¿En cuál (es)?						
1.7. Durante el desarrollo del curso, ¿fueron atendidas de forma adecuada sus dudas?				<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
1.8. Los materiales entregados, ¿le fueron de utilidad?				<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
1.9. ¿Le gustaría recibir más información sobre este curso?				<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

3. PERSONA QUE IMPARTIÓ EL CURSO						
3.1. En una escala del 1 al 6, en donde 6 es Excelente y 1 Malo, la opinión que tiene sobre...						
	Excelente (6)	Muy bueno (5)	Bueno (4)	Aceptable (3)	Indiferente (2)	Malo (1)
2.1.1. Las explicaciones teóricas fueron:						
2.1.2. Las explicaciones prácticas fueron:						
2.1.3. Se contestaron todas las dudas de los participantes de manera:						
2.1.4. El dominio de los temas tratados fue:						
2.1.5. El cumplimiento de los objetivos propuestos fue:						
2.2. Actualmente, ¿cuenta con algún asesoramiento para resolver sus dudas?					<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
2.3. ¿Esta asesoría ha sido eficaz y oportuna?					<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
2.4. Se manejó adecuadamente el tiempo programado para el curso					<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

4. AUTOEVALUACIÓN	
4.1. En su opinión, ¿cuáles son los principales beneficios que obtuvo de este curso? <i>Seleccione una o varias opciones</i>	<input type="checkbox"/> Mejorar mi desempeño laboral <input type="checkbox"/> Se ampliaron mis conocimientos <input type="checkbox"/> Me generó nuevas expectativas <input type="checkbox"/> Se ampliaron mis dudas <input type="checkbox"/> Otra _____ <input type="checkbox"/> Ninguna de las anteriores
4.2. Se requiere abundar en otros cursos para continuar mejorando su desempeño laboral	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4.3. Considera importante que otros servidores (as) públicos (as) debería recibir este mismo curso	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4.4. Después de tomar este curso, ¿se ha dado seguimiento?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4.5. ¿Le gustaría que se diera otro curso con contenidos más avanzados?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

SUGERENCIAS O PROPUESTAS