



**El H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, a
través del Instituto de Apoyo a la Mujer**

Presenta su:

**Programa de Cultura Interinstitucional
para la Igualdad Sustantiva entre
Mujeres y Hombres**

**Acciones Afirmativas y a Favor del
Personal Derivadas de Áreas de
Oportunidad Detectadas en el
Estudio de Diagnostico con PEG
realizado**

Como producto del:

“PROGRAMA FODEIMM-2011”



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

Clave:

EGF-06-01

FORMATO PARA REGISTRO DE ACCION AFIRMATIVA Y/O A FAVOR DEL PERSONAL

Tipo de Acción	Acción Afirmativa	Acción a favor del personal	X
Tipo de Acción	Implementar un mecanismo de promocion transparente y equitativo		
Criterio o clausula del MEG que involucra la acción	4.3.3.1 Criterios de promoción		
Participa en de la acción:	RIMPI, Recursos humanos		
Responsables de la implantación:	Recursos humaos		
A quien esta dirigida la acción:	A todo el personal del ayuntamiento de ecatepec		

Justificación de la Acción a partir del Diagnóstico:
 La encuesta de clima laboral aplicada en sept y octo del 2011 arrojo datos sobre el desconocimiento de los criterios para las promociones y sobre las desigualdad en las retribuciones en sueldos y alguna compensación dada al personal. Tanto Mujeres como Hombres manifiestan este punto de una manera significativa. los reactivos 4, 16, 18 y 19 de la encuesta realizada manifiestan la percepcion inequitativa que se tiene sobre este aspecto

La acción consiste en:
 hacer una revision de los criterios actuales de promocion, diseñar un procedimiento con politicas y acciones con perspectiva de genero y sin ningun sesgo de discriminación.

Cronograma de la accion			2011		2012												Respon- sables	Ejecutada Vo.Bo.	
#	Actividades para lograr la acción:	AÑO: 2011	Nov.	Dic.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
1.-	Revision de los esquemas salariales actuales	Prog	x	x														RIMPI Y RECURSOS HUMANOS	
		Real																	
2.-	elaborar un procedimiento para atender promociones y asensos de personal	Prog			x	x												RIMPI Y RECURSOS HUMANOS	
		Real																	
3.-	Autorizacion del procedimiento por parte de la presidencia	Prog					x											PRESIDENCI A	
		Real																	
4.-	Difundir el procedimiento en todas las areas	Prog						x	x									RIMPI Y RECURSOS HUMANOS	
		Real																	
5.-	supervisar y evaluar la aplicación del procedimiento	Prog								x	x							RIMPI	
		Real																	
6.-		Prog																	
		Real																	
7.-		Prog																	
		Real																	

Autorización: Nombre y Firma



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

Clave:

EGF-06-01

FORMATO PARA REGISTRO DE ACCION AFIRMATIVA Y/O A FAVOR DEL PERSONAL

Tipo de Acción	Acción Afirmativa	x	Acción a favor del personal			
Tipo de Acción	Sensibilización permanente en Equidad de género					
Criterio o clausula del MEG que involucra la acción			4.3.2 Capacitación			
Participa en de la acción:	RIMPI, Recursos humanos. Capacitación					
Responsables de la implantación:	RIMPI, Recursos humanos. Capacitación					
A quien esta dirigida la acción:	A todo el personal del ayuntamiento de catepec					

Justificación de la Acción a partir del Diagnóstico:
 La implantación del programa de cultura institucional y el modelo de Equidad de género requieren de un proceso permanente de capacitación y sensibilización a los servidores y servidoras públicas del H, Ayuntamiento de catepec. El estudio diagnóstico presenta datos que hacen urgente mantener este programa de sensibilización, tanto dentro del ayuntamiento como a todo el municipio

La acción consiste en:
 programar talleres de sensibilización en forma permanente y frecuente, apoyándose en documento como tripticos, carteles, mensajes internos etc.

Cronograma de la acción			2011		2012												Respon- sables	Ejecutada Vo.Bo.	
#	Actividades para lograr la acción:	AÑO: 2011	Noy	Dic.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
1.-	Elaborar carteles con los conceptos de genero, lenguaje incluyente, respeto a la mujer, no discriminacion etc.	Prog	x															RIMPI , comunicación social	
		Real	x																
2.-	programar platica por area sobre equidad de genero, perspectiva de genero etc.	Prog	x	x														RIMPI	
		Real																	
	impartir platicas en las diferentes areas del ayuntamiento	Prog			x													RIMPI insituto de apoyo a la mujer	
		Real			x														
4.-	entregar tripticos, pegar carteles	Prog	x	x	x													RIMPI	
		Real																	
5.-	diseñar protectores de pantalla o cintillas con informacion referida a la equidad de genero y a la politica de equidad del ayuntamiento	Prog	x	x	x	x												RIMPI comunicación social	
		Real																	
6.-		Prog																	
		Real																	
7.-		Prog																	
		Real																	

Autorización: Nombre y Firma



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

Clave:

EGF-06-01

FORMATO PARA REGISTRO DE ACCION AFIRMATIVA Y/O A FAVOR DEL PERSONAL

Tipo de Acción	Acción Afirmativa	x	Acción a favor del personal			
Tipo de Acción		implementar el procedimiento de recepción y atención de quejas de conductas inapropiadas				
Criterio o clausula del MEG que involucra la acción			4.3.7.- Hostigamiento sexual			
Participa en de la acción:	RIMPI, Recursos humanos. Contraloría y jurídico					
Responsables de la implantación:	RIMPI, Recursos humanos. Contraloría y jurídico					
A quien esta dirigida la acción:	A todo el personal del ayuntamiento de ecatepec					

Justificación de la Acción a partir del Diagnóstico:
 Los datos del estudio diagnóstico en cuanto a las situaciones de las mujeres y hombres, donde manifiestan tener propuestas de tipo sexual, contactos físicos no dedeado, intento de violacion y violación, hacen totalmente evidente la falta de un procedimiento que permita atender las quejas sobre estas acciones manifestadas en el estudio diagnóstico. el indice inicial para este primer año es de : 414.08

La acción consiste en:
 generar un mecanismo de atencion a los casos que presenten conductas que dentro del procedimiento se clasifican inaceptables como son el hostigamiento, el acoso e incluso la violacion o intento de violación. Hacer el seguimiento del caso para ir disminuyendo el indice de hostigamiento presentado en el diagnostico de 2011: 414.08 en este año el dato es un número absoluto que servira de referencia para sacar el indicador del 2012

Cronograma de la acción			2011		2012												Respon- sables	Ejecutada Vo.Bo.	
#	Actividades para lograr la acción:	AÑO: 2011	Noy.	Dic.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
1.-	Elaboracion del procedimiento para atender quejas	Prog	x															RIMPI , Recursos humanos, contraloria y juridico	
		Real	x																
2.-	Autorizacion de procedimiento	Prog	x															RIMPI Y RECURSOS HUMANOS	
		Real	x																
	Difucion del procedimiento a todas las areas del ayuntamiento	Prog	x	x														PRESIDENCI A	
		Real	x	x															
4.-	programar reuniones de preparacion y capacitacion entre los responsables de la atencion a victimas	Prog			x	x												RIMPI Y RECURSOS HUMANOS	
		Real			x	x													
5.-	poner a operar un modulo de atencion integral (Legal, Medica y psic.) a las victimas	Prog					x											RIMPI	
		Real					x												
6.-	seguimiento de casos presentados	Prog						x	x									RIMPI	
		Real						x	x										
7.-	inform de avance del programa y mejora al procedimiento	Prog							x									RIMPI	
		Real							x										

Autorización: Nombre y Firma