



Per un
Acambay
Digno de Ti 2009-2012



**Implementación de Acciones Afirmativas para
apoyar la autonomía económica de las mujeres
de Acambay, Estado de México**

fodeimm
Fondo para el Desarrollo de Iniciativas Municipales de la Mujer



IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES AFIRMATIVAS PARA APOYAR LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES DE ACAMBAY, ESTADO DE MÉXICO

A pesar de los avances en materia legislativa y de algunos programas de atención a la mujer en México, existen rezagos en la consecución de la igualdad de género. Según datos por el Consejo Nacional de Población, el promedio salarial de las mujeres es 18% menor que el de los varones y ha habido, en el sector laboral en los últimos años, una reducción del 36.4% al 35.3% de la participación económica femenina, con una tendencia todavía mayor a que siga disminuyendo. Esto significa que por primera vez en los pasados 35 años, la tendencia histórica de crecimiento de la presencia femenina en la actividad económica ha registrado un retroceso. De esta forma la feminización de la pobreza es un fenómeno todavía persistente; por ejemplo, aún hoy día, 72% de los hombres son económicamente activos, frente a sólo 34% de las mujeres. Así pues, la discriminación laboral y salarial, la feminización de la pobreza, así como la erradicación de la violencia contra las mujeres constituyen algunos de los retos actuales y futuros que esta nueva forma de aplicar el género en las políticas públicas debe enfrentar decididamente.

2

Por otra parte, tanto en los países desarrollados como en los países en desarrollo se ha producido un aumento en el número de hogares encabezados por mujeres. Por lo general se asume que los hogares encabezados por mujeres que no tienen acceso a remesas provenientes de hombres que trabajan son más pobres que los hogares encabezados por hombres. La pobreza en México está en un proceso de "feminización", revela el estudio realizado por el Centro Internacional de Pobreza, del Programa de Desarrollo de las Naciones Unidas.

La feminización de la pobreza se puede definir como un incremento en la diferencia de los niveles de pobreza entre hombres y mujeres, y como un incremento en la diferencia de los niveles de pobreza entre hogares liderados por mujeres, hogares liderados por hombres y hogares liderados por parejas. La inequidad al interior de las familias es un factor muy importante para definir la mayor incidencia de mujeres en la pobreza. Esto

afecta la efectividad de las políticas de los países para erradicar la pobreza, que pocas veces cuentan con una perspectiva de género.

Pero ¿cuáles son las causas de la feminización de la pobreza?, de acuerdo al informe "Progreso de las mujeres en el mundo: mujer, trabajo y pobreza." presentado por el Fondo de Desarrollo de las Naciones Unidas para la Mujer, una variable importante es el hecho de que las mujeres realizan el trabajo doméstico y se encargan de ser las cuidadoras de la familia, lo cual presenta restricciones en el tipo de empleo que pueden tomar. Otra de las causas es la noción de género que define al "trabajo de las mujeres" y al "trabajo de los hombres", que contribuye a dar forma a la estructura del mercado laboral. Muchas mujeres quedan, entonces, relegadas al empleo informal, que no cubre las necesidades, ni proporciona los beneficios para tener un nivel de vida adecuado.

Incluso dentro del empleo formal, se pueden apreciar las múltiples dimensiones de desigualdad de género, las mujeres no sólo se desempeñan en tipos de trabajos diferentes y más precarios que los de los hombres, sino que también dentro de las mismas categorías los ingresos de las mujeres son comúnmente más bajos que los de los hombres.

En el sector informal, las diferencias son todavía mayores, pues una mujer que trabaja por cuenta propia, percibe sólo el 50 por ciento de lo que percibe un hombre. Por ello, es necesario implementar modelos de intervención participativos, interinstitucionales e intersectoriales que den respuesta a problemas, necesidades e intereses estratégicos de las mujeres identificados como prioritarios para cerrar las brechas de género.

INDICADORES ACAMBAY, ESTADO DE MÉXICO

	Acambay	EdoMex
Población, Hogares y Vivienda		
Hogares		
Hogares, 2010	14,179	3,689,053
Tamaño promedio de los hogares, 2010	4.3	4.1
Hogares con jefatura masculina, 2010	11,057	2,841,143
Hogares con jefatura femenina, 2010	3,122	847,910
Población		
Población total, 2010	60,918	15,175,862
Población total hombres, 2010	29,449	7,396,986
Población total mujeres, 2010	31,469	7,778,876
Relación hombres-mujeres, 2010	93.6	95.1
Vivienda y urbanización		
Total de viviendas particulares habitadas, 2010	14,207	3,749,106
Promedio de ocupantes en viviendas particulares habitadas, 2010	4.3	4.1
Viviendas particulares habitadas con piso diferente de tierra, 2010	13,180	3,527,805
Viviendas particulares habitadas que disponen de agua de la red pública en la vivienda 2010	10,795	3,383,410
Viviendas particulares habitadas que disponen de drenaje, 2010	8,292	3,472,355
Viviendas particulares habitadas que disponen de excusado o sanitario, 2010	9,405	3,540,779
Viviendas particulares habitadas que disponen de energía eléctrica, 2010	13,468	3,646,743
Viviendas particulares habitadas que disponen de refrigerador, 2010	6,983	2,929,118
Viviendas particulares habitadas que disponen de televisión, 2010	12,011	3,538,214
Viviendas particulares habitadas que disponen de lavadora, 2010	3,528	2,423,942
Viviendas particulares habitadas que disponen de computadora, 2010	1,180	1,162,156
Sociedad y Gobierno		
Educación		
Población de 6 y más años, 2010	52,746	13,267,167
Población de 5 y más años con primaria, 2010	23,218	4,457,432
Población de 18 años y más con nivel profesional, 2010	2,742	1,635,377
Población de 18 años y más con posgrado, 2010	221	99,285
Grado promedio de escolaridad de la población de 15 y más años, 2010	6.9	9.1
Salud		
Población derechohabiente a servicios de salud, 2010	42,897	8,811,664
Población derechohabiente a servicios de salud del IMSS, 2010	1,488	4,473,887
Población derechohabiente a servicios de salud del ISSSTE, 2010	1,897	1,023,277
Población sin derechohabencia a servicios de salud, 2010	17,771	6,128,990

DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS DIFERENCIADOS POR SEXO

	Acambay		EdoMéx	
	2000	2010	2000	2010
Población				
Mujeres	30,204	31,469	6,689,473	7,778,876
Hombres	28,185	29,449	6,407,213	7,396,986

Fuente: INEGI, XII Censo General de Población y Vivienda, 2000.

INEGI, Censo de Población y Vivienda, 2010.

	Acambay		EdoMéx	
	2000	2010	2000	2010
Índice de femineidad	107	107	104	105

Número de mujeres por cada 100 hombres

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, XII Censo General de Población y Vivienda, 2000.

Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, Censo Población y Vivienda, 2010.

	Acambay		EdoMéx	
	2000	2010	2000	2010
Distribución de la población por tamaño de localidad				
Mujeres				
Urbana	17.1	14.1	86.4	87.1
Rural	82.9	85.9	13.6	12.9
Hombres				
Urbana	16.7	13.8	86.2	86.9
Rural	83.3	86.2	13.8	13.1

Rural: Localidades menores de 2500 habitantes

Urbana: Localidades mayores a 2500 habitantes

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, XII Censo General de Población y Vivienda, 2000.

Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, Censo Población y Vivienda, 2010.

	Acambay		EdoMéx	
	2000	2010	2000	2010
Promedio de hijos nacidos vivos	3.5	3.0	2.4	2.2

Número promedio de hijos nacidos vivos que se espera que tenga una mujer al final de su vida reproductiva.

Fuente: INEGI, XII Censo General de Población y Vivienda, 2000.

INEGI, Censo de Población y Vivienda, 2010.

	Acambay		EdoMéx	
	2000	2010	2000	2010
Porcentaje de mujeres de 12 a 19 años con al menos un hijo nacido vivo	5.8	5.9	7.1	7.7

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, XII Censo General de Población y Vivienda, 2000.

Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, Censo Población y Vivienda, 2010.

	Acambay		EdoMéx	
	2000	2010	2000	2010
Tasa de asistencia escolar				
Mujeres	88.6	94.2	91.2	94.5
Hombres	89.0	93.5	91.9	94.0

Tasa por cada 100 niñas y niños de 6 a 15 años de edad

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, XII Censo General de Población y Vivienda, 2000.

Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, Censo Población y Vivienda, 2010.

	Acambay		EdoMéx	
	2000	2010	2000	2010
Tasa de alfabetismo de la población de 15 años y más				
Mujeres	73.5	81.8	91.4	93.6
Hombres	87.1	90.9	95.9	96.5

Tasa por cada 100 mujeres (hombres)

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, XII Censo General de Población y Vivienda, 2000.

Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, Censo Población y Vivienda, 2010.

	Acambay		EdoMéx	
	2000	2010	2000	2010
Tasa de alfabetismo de la población de 15 a 29 años				
Mujeres	95.4	97.7	97.9	98.4
Hombres	96.8	98.0	98.4	98.4

Tasa por cada 100 mujeres (hombres)

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, XII Censo General de Población y Vivienda, 2000.

Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, Censo Población y Vivienda, 2010.

	Acambay		EdoMéx	
	2005	2010	2005	2010
Promedio de escolaridad				
Mujeres	5.8	6.6	8.4	8.9
Hombres	6.5	7.1	9.0	9.3

Número de años de educación formal que en promedio han cursado mujeres (hombres) de 15 años y más

Fuente: INEGI, II Conteo de Población y Vivienda 2005. INEGI, Censo de Población y Vivienda, 2010.

	Acambay		EdoMéx	
	2005	2010	2005	2010
Rezago educativo				
Mujeres	61.1	55.8	40.5	37.6
Hombres	56.9	51.8	35.3	32.9

Porcentaje de la población de 15 años y más que no ha aprobado la secundaria completa.

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, II Conteo de Población y Vivienda, 2005/ITER

Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, Censo Población y Vivienda, 2010.

	Acambay		EdoMéx	
	2000	2010	2000	2010
Tasa de participación económica				
Mujeres	19.6	18.8	36.6	34.5
Hombres	57.9	71.9	75.5	73.7

Tasa por cada 100 mujeres (hombres) de 12 años y más.

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, XII Censo General de Población y Vivienda, 2000.

Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, Censo Población y Vivienda, 2010.

	Acambay		EdoMéx	
	2000	2010	2000	2010
Tasa de jubilación				
Mujeres	0.3	0.8	5.0	10.2
Hombres	1.3	3.7	22.2	57.7

Tasa por cada 100 mujeres (hombres) de 60 años y más que en el año 2000 y 2010 eran jubilados o pensionados

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, XII Censo General de Población y Vivienda, 2000. Censo de Población y Vivienda 2010.

Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI. Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, 2010. Segundo trimestre.

	Acambay		EdoMéx	
	2000	2010	2000	2010
Porcentaje de hogares con jefatura femenina por tipo de hogar				
Total de hogares	23.7	22.0	18.6	23.0
Hogares familiares	21.7	19.1	17.2	21.1
Hogares no familiares	52.1	49.4	48.0	47.9

Hogar familiar. Hogar en el que por lo menos uno de los integrantes tiene relación de parentesco con el o la jefa del hogar.

Hogar no familiar. Hogar en el que ninguno de los integrantes tiene relación de parentesco con el o la jefa del hogar. En esta categoría predominan los hogares unipersonales.

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, XII Censo General de Población y Vivienda, 2000.

Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, Censo Población y Vivienda, 2010.

	Acambay		EdoMéx	
	2000	2010	2000	2010
Porcentaje de población indígena				
Mujeres	17.0	16.1	3.3	2.8
Hombres	16.6	15.5	3.2	2.8

Porcentaje de mujeres (hombres) de 5 años y más que hablan alguna lengua indígena

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, XII Censo General de Población y Vivienda, 2000.

Inmujeres, Cálculos a partir de INEGI, Censo Población y Vivienda, 2010.

Acambay, EdoMéx

2011

Participación política

Sexo del (la) titular de la Presidencia Municipal: Hombre

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de SEGOB, INAFED, Sistema Nacional de Información Municipal, datos a julio 2011.

Distribución porcentual de regidores	Acambay		EdoMéx	
	Mayoría relativa	Representación proporcional	Mayoría relativa	Representación proporcional
		2011		2011
Mujeres	50.00	25.00	48.49	34.23
Hombres	50.00	75.00	51.51	65.77

Fuente: Inmujeres, Cálculos a partir de SEGOB, INAFED, Sistema Nacional de Información Municipal, datos a julio 2011.

Nota: La información de participación política es muy variante en el tiempo, por lo que esta información hay que utilizarla con reserva.

Índice de desarrollo relativo al género (IDG)	Acambay		EdoMéx	
	2000	2005	2000	2004
Índice de desarrollo relativo al género (IDG)	0.6987	0.6946	0.7860	0.7806
Lugar asignado a cada municipio/estado con base en el valor del IDG ^{1/}	1112	1790	17	18

1/El lugar asignado a cada entidad o municipio indica su posición respecto al resto del país. El valor 1 designa al de mayor desarrollo mientras que 32 (estado) o 2453 (municipio) al de menor desarrollo.

Fuente: PNUD, Indicadores de Desarrollo Humano y Género en México 2000-2005. México, 2009

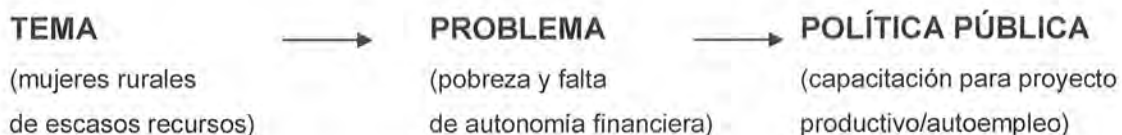
MODELO DE INTERVENCIÓN

Existe una política pública cuando una autoridad política local intenta, a través de un programa de acción coordinado, modificar el ámbito cultural, social o económico de actores sociales, considerados dentro de una lógica sectorial. Con base en esta premisa, cualquier política puede descomponerse en tres procesos fundamentales.

1. Se trata, en primer lugar, de una tentativa, lo que significa que hay una acción voluntaria para manejar la función del sector considerado, en relación con la sociedad global o con otros sectores.
2. Esta relación global-sectorial no puede transformarse en objeto de intervención pública si no es en función de la imagen que se hacen de ella los actores implicados.
3. En estas condiciones, una etapa fundamental de la investigación consistirá en determinar cuál es el sector que se encargará de la operación de la política pública.

10

Es así que la génesis de una política pública implica el reconocimiento de un problema:



El enfoque de las políticas públicas en términos secuenciales se basa en:

- a) **La identificación del problema.** Es la fase donde el problema está integrado con el trabajo gubernamental. A esta fase se le asocian procesos de percepción

del problema, de definición, de agregación de estructuras, de representación de intereses y de definición de la agenda.

- b) **El desarrollo del programa.** Es la fase del tratamiento propiamente dicho del problema. Asocia procesos de formulación de los métodos y de las soluciones para resolver el problema, y de legitimación (aprobación política)
- c) **La puesta en marcha del programa.** Es la fase de aplicación de las decisiones. Comprende la organización de los medios para ponerlo en marcha, la interpretación de las directrices gubernamentales y su aplicación propiamente dicha.
- d) **La evaluación del programa.** Es una fase preterminal que pone en perspectiva los resultados del programa. Comprende la especificación de criterios de juicio, la mediación de los datos, su análisis y la formulación de recomendaciones.
- e) **La terminación del programa.** Es una fase de cierre de la acción. Supone la resolución del problema y la terminación de la acción.

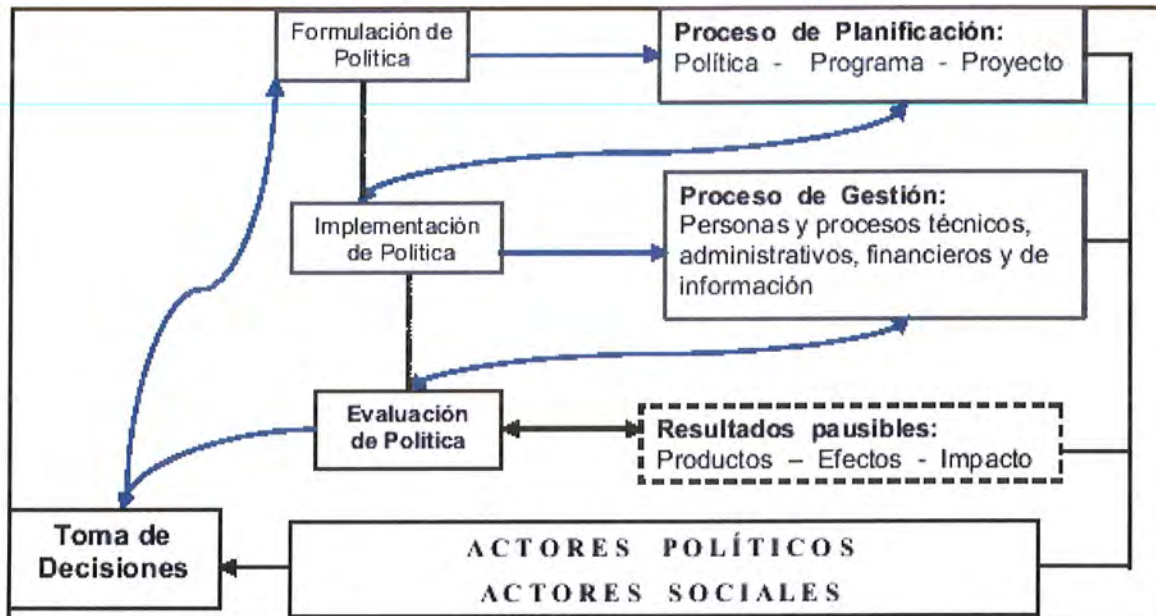
Este tipo de marco permite abarcar, de manera particularmente coherente, los múltiples aspectos de la acción política.

Gráficamente,



Este enfoque se enriquece con el MESO-ANÁLISIS, que refiere la manera en que se definen los problemas y las agendas de políticas públicas. “Meso”, o nivel de análisis que hace un corte transversal o atraviesa las diversas etapas del proceso de las políticas públicas, explora enfoques que vinculan el lado de los insumos del proceso de formulación de las políticas, incluida la toma de decisiones, con el proceso de los resultados de las políticas al concentrarse en la relación entre la dimensión “pre-decisión” y sus contextos “decisión” y “post-decisión”. Este nivel comprende reconocimiento del problema y formulación de alternativas; reconocimiento público, inclusión de las problemáticas en la agenda y presentación de demandas; y asimismo reconoce que los problemas y el diseño de la agenda tiene lugar en un espacio enmarcado por las políticas ya vigentes y previas.

La evaluación en el análisis de una Política



ESQUEMA DE OPERACIÓN

En el escenario social actual, las preguntas siempre presentes son qué hacer para mejorar los niveles de vida de las personas y cómo mejorar la ciudadanía y la democracia sin perder de vista el desarrollo. Una de las respuestas posibles a estos problemas en el marco de un escenario reconfigurado es el modelo de gobernanza moderna. En él no solo es el Estado quien se ocupa de la formulación y ejecución de políticas públicas, sino que también participan empresas y organizaciones de la sociedad civil. Se busca la cooperación entre el estado, la sociedad civil, los agentes del mercado y la ciudadanía. Esta cooperación puede realizarse a nivel local o nacional, y se incluye también en este modelo formas de autorregulación social en las que actores privados cumplen funciones de interés público, como la generación de empleos formales.

Los diferentes actores (la sociedad civil, las empresas, los organismos internacionales, y el Estado) no poseen una definición clara del rol que debe jugar el Estado en la promoción de la responsabilidad social empresarial. Para algunos, el estado en sus diferentes dimensiones (gobierno central, gobiernos locales, empresas públicas, etc.) y ser ejemplo de la responsabilidad social a través de las empresas públicas, otros actores, por su parte, remarcan el carácter voluntario de la responsabilidad social empresarial.

El desarrollo del tema en el Estado de México y en Acambay, es novel, pero en los últimos años se ha notado un renovado impulso a través de iniciativas de la sociedad civil, de las empresas, las organizaciones empresariales y el Estado.

Bajo este contexto, desde el año 2009, el Ayuntamiento de Acambay, México se ha dado a la tarea de promover y crear una vinculación tripartita entre la sociedad, las empresas y el propio ayuntamiento como eje de gobierno.

Este modelo de intervención ha permitido articular acciones entre gobierno, sociedad, iniciativa privada, como la que hoy se ve consumada con “GAR CONFECCIONES”, el Instituto Nacional de las Mujeres, el FODEIMM, la sociedad acambayense y el propio Ayuntamiento.

Su coordinación ha implicado la interacción con diversos actores públicos y privados unidos por la convicción de beneficiar a la población, a través de talleres, capacitación y su incursión en el sector productivo; esto como medio fundamental para mejorar la calidad de vida de las personas, la competitividad de las empresas, la eficiencia del Gobierno, el desarrollo de las comunidades y generar un círculo virtuoso entre empleo-productividad-consumo-desarrollo humano.

“GAR CONFECCIONES” en su carácter de empresa socialmente responsable ha buscado el apoyo de la autoridad municipal de Acambay para que ésta sirva como eslabón con la población para la convocatoria, selección y reclutamiento de personas que reúnan el perfil básico de puesto, y que además permita dar oportunidades de empleo para aquellos grupos (en este caso mujeres), que se encuentren en una situación desfavorable desde la perspectiva económica y social.

15

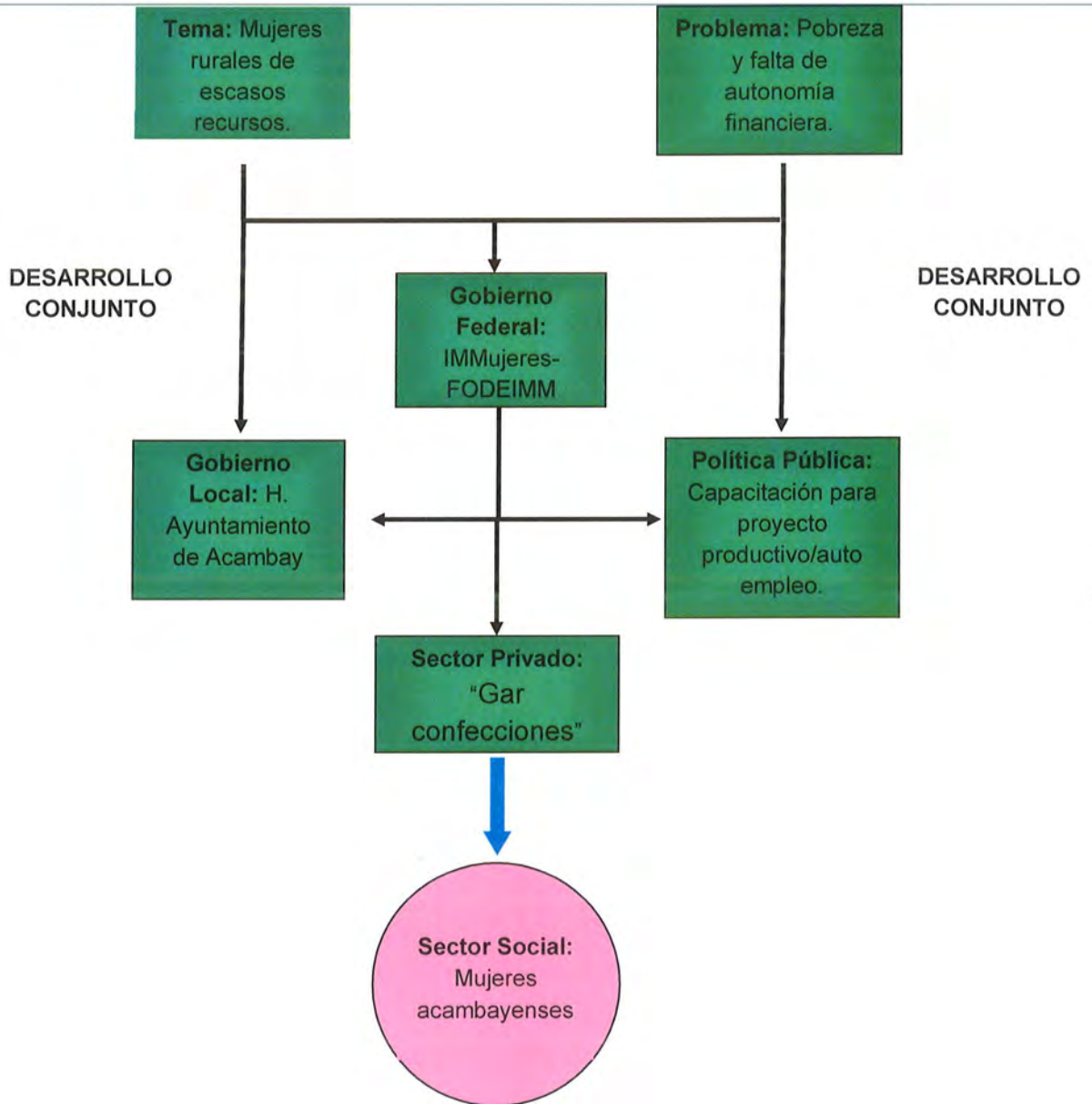
La empresa “GAR CONFECCIONES”, además de ser una célula económica, es una célula social. Está formada por personas y para personas. Está insertada en la sociedad a la que sirve y no puede permanecer ajena a ella. La sociedad le proporciona la paz y el orden garantizados por la ley y el poder público; la fuerza de trabajo y el mercado de consumidores; la educación de sus obreros, técnicos y directivos; los medios de comunicación y la llamada infraestructura económica.

La empresa recibe mucho de la sociedad y existe entre ambas una interdependencia inevitable. Por eso no puede decirse que las finalidades económicas de la empresa estén por encima de sus finalidades sociales. Ambas están también indisolublemente ligadas entre sí y se debe tratar de alcanzar unas, sin detrimento o aplazamiento de las otras.

En este sentido, “GAR CONFECCIONES” ha manifestado al gobierno y sociedad tener dos finalidades:

- Finalidad social externa, que es contribuir al pleno desarrollo de la sociedad, tratando que en su desempeño económico no solamente no se vulneren los valores sociales y personales fundamentales, sino que en lo posible se promuevan.
- Finalidad social interna, que es contribuir, en el seno de la empresa, al pleno desarrollo de sus integrantes, tratando de no vulnerar valores humanos fundamentales, sino también promoviéndolos.

Esquema de cooperación Gobierno- Empresa-Sociedad (GES) en la política pública para el desarrollo de la mujer.



METODOLOGÍA

Se partió de la teoría hermenéutica, concebida como un grupo de elementos que permiten la comprensión e interpretación-reinterpretación de realidades sociales. En la acción hermenéutica, primero es el acto de entender y después la comprensión, o, en otras palabras, antes de ubicar en un contexto significativo una acción/actividad, afirmación, o cualquier otra cosa, se debe entender lo que se nos quiere comunicar.

Se consideró importante la realización de una descripción de los campos objetivos y subjetivos que dan sentido a las acciones del grupo de mujeres de base; en los primeros se insertan los vínculos del grupo con las estructuras existentes en la comunidad, mientras que en los campos subjetivos se encuentran sus relaciones de poder, de género, políticas, de etnia, por edad, que tienen y otorgan sentido.

Se trabajó con entrevistas grupales de tipo colectivo bajo la modalidad comunitaria, cuyo objetivo fue conocer los orígenes del grupo de mujeres de base y sus relaciones intergrupales e institucionales como participantes en proyectos productivos. En esta entrevista se abordaron temas específicos, tales como: la conformación del grupo, la organización en el interior y las instituciones con quienes se relaciona el grupo de mujeres de base.

El trabajo con grupos focales, tuvo como objetivo comparar y conocer los puntos convergentes acerca de la definición y actividades propias de un proyecto productivo o como en este caso, de autoconsumo. La aplicación de entrevistas focales sirvió para contrastar puntos de vista del grupo de mujeres de base sobre los significados, implicaciones y proyecciones a futuro respecto a su participación en proyectos productivos. Dichas entrevistas se aplicaron en la modalidad de talleres, los cuales tuvieron una duración de 4 a 5 horas cada uno. Se usaron técnicas metodológicas para la conducción de los mismos, entre ellas: papelógrafo, tarjetas, lluvia de ideas, reloj de actividades, plenarias. De igual manera, se realizaron entrevistas a profundidad, en las que se compartían la característica esencial de conocer y manejar más información

sobre los datos requeridos, ya sea por la edad y/o sus permanencias en distintas funciones en la comunidad. Estas entrevistas tuvieron la finalidad de: a) obtener elementos sobre la formación y funcionamiento del grupo de mujeres; b) identificar los espacios sociales e institucionales con quienes las mujeres tienen relación y c) recapitular aspectos relevantes relacionados con la gestión y ejecución de los proyectos productivos por parte del grupo de mujeres.

Se aplicaron entrevistas abiertas, las cuales persiguieron identificar y aclarar los procesos de solicitud/oferta, diseño y ejecución de los proyectos productivos en la región. Para conocer las distintas actividades que realizan este grupo de mujeres se usó la observación directa. Paralelamente se hizo una revisión bibliográfica pertinente y, para la sistematización y análisis de la información.

PARTICIPANTES

Este proyecto parte de las políticas vigentes. Con conocimiento previo del nivel de participación de los grupos de mujeres, condiciones socioeconómicas y nivel de capacidades, el Instituto Municipal de la Mujer seleccionó las comunidades de San Francisco Shaxní, Pueblo Nuevo, Detiñá y San Jose Boctó para instrumentar este modelo de intervención. Las mujeres participantes fueron:

NOMBRE	EDAD	ESTADO CIVIL	ESCOLARIDAD	OCUPACIÓN	COMUNIDAD
1. Angélica Olvera Serapio	22	Soltera	2do. primaria	Ama de casa	San Francisco Shaxni
2. Araceli Ugalde Flores	28	Unión libre	Secundaria	Ama de casa	Pueblo Nuevo
3. Braulia Julio Jiménez	24	Soltera	Primaria	Costurera	San Francisco Shaxni
4. Carmela Julio Jiménez	31	Unión libre	Secundaria	Ama de casa	San Francisco Shaxni
5. Catalina González Álvarez	34	Viuda	Secundaria	Ama de casa	Pueblo Nuevo
6. Cecilia Martínez Chaparro	40	Casada	Primaria	Ama de casa	Pueblo Nuevo
7. Celia Germán Luciano	33	Casada	Primaria	Ama de casa	San Francisco Shaxni
8. Cirila Serapio Quirino	28	Madre soltera	Secundaria INEA	Ama de casa	San Francisco Shaxni
9. Cristina Hernández Bartolo	39	Viuda	Primaria	Ama de casa	Pueblo Nuevo
10. Diana Gerardo González	22	Soltera	Secundaria	Ama de casa	San José Boctó
11. Dolores Caballero Serapio	20	Soltera	Secundaria	Costurera	San Francisco Shaxni
12. Eloisa Catalina Becerril Estefanes	25	Unión libre	Secundaria	Empleada doméstica	Pueblo Nuevo
13. Elvira Martínez Florencio	40	Casada	Primaria	Ama de casa	Pueblo Nuevo
14. Estefania Serapio Martínez	30	Casada	Secundaria	Ama de casa	San Francisco Shaxni
15. Eva Monico Julio	18	Madre soltera	Secundaria	Ama de casa	San Francisco Shaxni
16. Felisa Germán Apolinar	24	Soltera	Primaria	Costurera	San Francisco Shaxni
17. Florencia Marta Martínez Barrios	68	Casada	Sin estudios	Ama de casa	Detiñá

18. Gloria García Blas	24	Casada	Primaria	Ama de casa	San Francisco
					Shaxni
19. Herminia Antonieta González Correa	68	Viuda	Sin estudios	Ama de casa	Detiña
20. Imelda Gerardo Norberto	--	Soltera	Secundaria	Costurera	San Francisco
					Shaxni
21. Laura Domingo Martínez	29	Casada	5to primaria	Ama de casa	San Francisco
					Shaxni
22. Lorena Hernández Páez	31	Unión libre	Preparatoria	Ama de casa	Pueblo Nuevo
23. Lucía Julio Jiménez	27	--	--	Costurera	San Francisco
					Shaxni
24. Lucía Refugio Norberto	27	Casada	Primaria	Ama de casa	San Francisco
					Shaxni
25. Lucía Rubio Irineo	37	Casada	Secundaria	Ama de casa	San Francisco
					Shaxni
26. Ma. Guadalupe Cruz Olvera	34	Casada	Secundaria	Ama de casa	San Francisco
					Shaxni
27. Mari Paz Torrijos González	26	Soltera	Preparatoria	Ama de casa	San Francisco
					Shaxni
28. María Chaparro Martínez	72	Casada	1ro. primaria	Campesina	Pueblo Nuevo
29. María del Carmen --	19	Soltera	Secundaria	Costurera	San Francisco
					Shaxni
30. María Rubio Irineo	32	Unión libre	Primaria	Ama de casa	San Francisco
					Shaxni
31. Maura González Duarte	49	Casada	Sin estudios	Ama de casa	Pueblo Nuevo
32. Norma Leticia Julio Patricio	25	Soltera	Sin estudios	Ama de casa	San Francisco
					Shaxni
33. Ofelia Germán Luciano	24	Soltera	Primaria	Ama de casa	San Francisco
					Shaxni
34. Pilar González Martínez	23	Soltera	secundaria		San Francisco
					Shaxni
35. Rosa Blas Pascual	27	Casada	secundaria	Ama de casa	San Francisco
					Shaxni
36. Severiana González Valencia	55	Casada	3ro primaria	Ama de casa	San José Boctó
37. Socorro Martínez Joaquín	45	Casada	1ro. primaria	Ama de casa	Detiña
38. Victoria Inocencia Osornio Reyes	56	Unión libre	1ro primaria	Ama de casa	Detiña

INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES

Se procedió a aplicarles a todas las participantes un estudio socioeconómico. El expediente se completó con fotocopias de credencial de IFE y acta de nacimiento, además de la impresión del CURP. No todos los expedientes están completos:

NOMBRE	IFE	ESTUDIO SOCIOECONOMICO	CURP	ACTA NACIMIENTO
1. Angélica Olvera Serapio	X	X	-	-
2. Araceli Ugalde Flores	X	X	X	-
3. Braulía Julio Jiménez	-	X	-	-
4. Carmela Julio Jiménez	X	X	X	X
5. Catalina González Álvarez	X	X	X	X
6. Cecilia Martínez Chaparro	X	X	X	X
7. Celia Germán Luciano	X	X	X	X
8. Cirila Serapio Quirino	X	X	X	-
9. Cristina Hernández Bartolo	X	X	X	X
10. Diana Gerardo González	X	X	X	-
11. Dolores Caballero Serapio	-	X	-	-
12. Eloisa Catalina Becerril Estefanes	X	X	X	X
13. Elvira Martínez Florencio	X	X	X	X
14. Estefanía Serapio Martínez	-	X	-	-
15. Eva Monico Julio	-	X	-	-
16. Felisa Germán Apolinar	-	X	-	-
17. Florencia Marta Martínez Barrios	X	X	X	X
18. Gloria García Blas	X	X	-	-
19. Herminia Antonieta González Correa	X	X	X	-
20. Imelda Gerardo Norberto	-	X	-	-
21. Laura Domingo Martínez	X	X	X	-
22. Lorena Hernández Páez	X	X	X	X
23. Lucía Julio Jiménez	X	X	X	X
24. Lucía Refugio Norberto	X	X	-	-
25. Lucía Rubio Irineo	-	X	-	-
26. Ma. Guadalupe Cruz Olvera	-	X	-	-
27. Mari Paz Torrijos González	-	X	-	-
28. María Chaparro Martínez	X	X	-	-

29. María del Carmen --	-	X	-	-
30. María Rubio Irineo	X	X	X	-
31. Maura González Duarte	X	X	X	X
32. Norma Leticia Julio Patricio	X	X	-	-
33. Ofelia Germán Luciano	X	X	-	-
34. Pilar González Martínez	X	X	-	-
35. Rosa Blas Pascual	X	X	-	-
36. Severiana González Valencia	X	X	X	X
37. Socorro Martínez Joaquin	X	X	X	X
38. Victoria Inocencia Osornio Reyes	X	X	X	X


ASISTENCIA A CAPACITACIÓN

De acuerdo con el proyecto autorizado por el Fodeimm, se realizaron: Dos grupos focales, dos pláticas profesionales y un taller de capacitación de 15 horas. En todos se registró asistencia.

NOMBRE	Grupo Focal	Plática Profesional	TALLER 1	TALLER 2	TALLER 3	TOTAL
1. Angélica Olvera Serapio	X	X	-	-	-	2
2. Araceli Ugalde Flores	X	X	X	X	X	5
3. Braulia Julio Jiménez	X	-	X	-	-	2
4. Carmela Julio Jiménez	X	-	X	X	X	4
5. Catalina González Álvarez	X	X	X	X	X	5
6. Cecilia Martínez Chaparro	X	X	X	X	X	5
7. Celia Germán Luciano	X	X	X	X	-	4
8. Cirila Serapio Quirino	X	X	X	X	-	4
9. Cristina Hernández Bartolo	X	X	X	X	X	5
10. Diana Gerardo González	X	X	X	X	X	5
11. Dolores Caballero Serapio	X	-	-	X	-	2
12. Eloisa Catalina Becerril Estefanes	X	X	X	X	X	5
13. Elvira Martínez Florencio	X	X	X	X	X	5
14. Estefania Serapio Martínez	X	-	-	-	-	1
15. Eva Monico Julio	X	-	-	-	-	1
16. Felisa Germán Apolínar	X	X	-	-	-	1
17. Florencia Marta Martínez Barrios	X	X	X	X	X	5
18. Gloria García Blas	X	-	-	-	-	1
19. Herminia Antonieta González Correa	X	X	X	X	X	5
20. Imelda Gerardo Norberto	X	X	-	X	-	3
21. Laura Domingo Martínez	X	X	X	X	X	5
22. Lorena Hernández Páez	X	X	X	X	X	5
23. Lucía Julio Jiménez	X	-	-	-	-	1
24. Lucía Refugio Norberto	X	-	-	-	-	1
25. Lucía Rubio Irineo	X	X	X	-	X	4
26. Ma. Guadalupe Cruz Olvera	X	X	-	-	-	2
27. Mari Paz Torrijos González	X	X	-	X	-	3
28. María Chaparro Martínez	X	X	X	-	-	3

29. María del Carmen --	X	-	-	-	-	1
30. María Rubio Irineo	X	X	X	X	X	5
31. Maura González Duarte	X	X	X	X	X	5
32. Norma Leticia Julio Patricio	X	-	X	-	-	2
33. Ofelia Germán Luciano	X	X	-	-	-	2
34. Pilar González Martínez	X	-	X	-	-	2
35. Rosa Blas Pascual	X	-	-	-	-	1
36. Severiana González Valencia	X	X	X	X	X	5
37. Socorro Martínez Joaquín	X	X	X	X	X	5
38. Victoria Inocencia Osornio Reyes	X	X	X	X	X	5

PERFIL DE PUESTO SOLICITADO (Operarias - Costureras)

	Descripción del puesto	Revisión:	Código:
		1	IMM/A/2011
		Fecha:	Páginas:
1. Identificación del puesto			
1.1. Título del puesto:	Operarias Costureras		
1.2 Área:	Costura		
2. Organización:			
2.1 Jefa Superior:	"GAR CONFECCIONES"		
3. Perfil del puesto			
3.1 Requerimientos			
3.1.1 Indispensable			
3.1.2 Deseable			
Especificación	Características	Requerimiento	
Educación:	Secundaria terminada	Deseable	
Conocimientos:	Relacionados con el corte y confección.	Indispensable	
Capacidades y Habilidades personales:	Honestidad	Indispensable	
	Responsabilidad	Indispensable	
	Compromiso	Indispensable	
	Trabajo en grupo.	Indispensable	
	Meticulosidad	Deseable	
	Planificación y Organización	Deseable	
	Creatividad	Deseable	
	Escucha	Indispensable	
	Sociabilidad	Deseable	
	Iniciativa	Deseable	
	*Deseo de superación	Deseable	
	Autoestima y empoderamiento	Deseable	
Edad:	Mayor de 18 y menor de 70	Indispensable	
Sexo:	Femenino	Indispensable	
Estado civil:	Indistinto		
4. Objetivo del Puesto:	Confeccionar las diferentes prendas que le sean solicitadas por la empresa a fin de lograr el abastecimiento oportuno de las unidades requeridas		

5. Autoridad y responsabilidad del puesto

Los trabajadores de las diferentes áreas se encontrarán perfectamente preparados para desempeñar sus labores de la manera adecuada, con calidad y eficiencia, para el desarrollo del Ayuntamiento y de los servicios otorgados

6. Funciones:	<p>1.- Confeccionara, cortara, cosera y dará acabados a diferentes piezas y algunos trabajos manuales ordenados por la empresa con el objeto de contar con todas las prendas necesarias.</p> <p>2.- Elaborara inventarios del material y equipo que utilizará en sus labores, con la finalidad de que este sea aprovechado óptimamente, reportando existencias o saldos.</p> <p>3.- Realizara sus actividades utilizando los medios que la empresa le proporcione.</p> <p>4.- Realizara las actividades de carácter complementario asociadas al puesto, para el logro de las funciones principales del mismo.</p>
7. Contactos	
7.1 Internos	Compañeras de trabajo
7.2 Externos	"GAR CONFECCIONES"

8. Aprobaciones:

Elaboró: Damián Hernández Consultoría	Revisó: C. Erendira Martínez de la Cruz Instituto Municipal para la Protección de los Derechos de la Mujer de Acambay	Aprobó: Profra. Leticia Osornio Sánchez Directora de Desarrollo Social
Fecha: 10/Noviembre/2010	Fecha: 29/Noviembre/2010	Fecha: 03/Diciembre/2010
Firma:	Firma:	Firma:

GUÍA DE ENTREVISTA APLICADA PARA LA SELECCIÓN DE COSTURERAS

a) DATOS GENERALES:

Nombre:					
Edad:			Ocupación:		
Estado civil:	a) Soltera	b) Casada	c) Unión libre	d) Divorciada	
¿Tiene hijos?	SI	NO	¿Cuántos?		

Lugar de residencia: _____

¿Sabe leer y escribir?	SI	NO	Grado máximo de estudios:	
------------------------	----	----	---------------------------	--

b) CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA LABORAL:

- 1.- ¿Qué le motivó a participar en este proyecto? _____
- 1.- ¿Tiene conocimientos sobre el corte y confección? a) SI b) NO
2. ¿Ha trabajado para alguna empresa, de manera personal o familiar en la confección de prendas de vestir? a) SI b) NO
3. Si ha trabajado en algunas de estas modalidades ¿por cuánto tiempo lo hizo?
a) De un mes a un año b) De un año a 2 c) Más de 2 años
4. ¿Tendría disponibilidad de Horario de al menos 8 horas diarias (de lunes a viernes) para integrarse a trabajar en este proyecto? a) SI b) NO

28

c) COMPETENCIAS LABORALES

1. Honestidad

Si en estos momentos una persona le pidiera que le realizará unas prendas de vestir por las cuales le pagarían buen dinero, pero que lo hiciera con las máquinas del proyecto y que no le avisara a sus amigas, ¿Usted que haría?

- a) Aceptaría el trabajo y no le avisaría a sus compañeras
- b) Aceptaría el trabajo, pero sólo si le permiten avisarle a sus compañeras
- c) No lo aceptaría

2. Responsabilidad

El día de mañana jueves es su cumpleaños, y usted lo quiere pasar con su familia en una comida en casa, pero en el trabajo les están pidiendo que entreguen un pedido comprometido para el día viernes, ¿usted que haría?

- a) Faltaría al trabajo y festejaría su cumpleaños con su familia
- b) Pediría permiso para faltar aún cuando tiene trabajo
- c) No faltaría y no haría su comida de cumpleaños
- d) No faltaría al trabajo y le pediría a su familia que lo festejaran el día sábado.

3. Compromiso

En su trabajo se estila a que cada vez que se descompone una máquina de coser, se le tiene que hablar a un técnico para que haga la compostura; pero sucede que un día tienen mucho trabajo, pero poco dinero para hablarle al técnico y usted sabe como reparar la máquina, ¿Usted que haría?

- a) No dice nada porque esa no es su función
- b) Les dice que la puede arreglar, pero les cobraría una pequeña cantidad
- c) La arregla sin ningún compromiso

4. Trabajo en grupo.

Ha sido una excelente semana en el trabajo porque les han pedido un buen número de prendas, usted ya terminó la parte que le toca porque es muy hábil para coser a máquina, pero dos de sus compañeras van muy retrasadas, ¿Qué haría en ese momento?

- a) Se va porque ya terminó lo suyo
- b) Les dice que le apuren para que ya se vayan todas
- c) Busca la forma en cómo apoyarlas

5. Meticulosidad

A usted le toca estar confeccionando pantalones, y ha notado que en la parte de las bolsas traseras existe una hechura que no se ve muy bien, ¿Qué le sugeriría a la empresa?

- a) Nada porque no es su responsabilidad
- b) Hacer un ajuste al confeccionado porque usted es muy detallista
- c) Le da lo mismo

6. Planificación y Organización

Cuando usted llega a su lugar de trabajo se da cuenta que las telas están por un lado, los hilos, la máquina de coser, las tijeras, el cesto de basura y la silla por el otro, ¿Cuál sería su primera reacción?

- a) Ya no regresaría a trabajar porque no le gusta el desorden
- b) Le daría lo mismo
- c) Organizaría su lugar y le pediría a sus compañeras que organizaran el suyo
- d) Nada porque eso a Usted no le toca

7. Creatividad

A usted que le agradaría más en su trabajo (colocar en orden del 1 al 5, donde 1 es lo más importante y 5 lo menos relevante)

- a) Solo cortar y coser ()
- b) Proponer nuevos diseños ()
- c) Proponer cosas para hacer más fácil el trabajo ()

- d) Especializarse en el corte ()
- e) Especializarse en la confección ()

8. Escucha

¿Cuál cree Usted que sea la mejor fórmula para trabajar en equipo?

- a) Hacer lo que a cada quien le corresponde
- b) No hacer caso a recomendaciones de sus compañeras
- c) Escuchar a sus compañeras y tomar la mejor decisión

9. Sociabilidad

¿De las siguientes afirmaciones cuál es la que más va con Usted?

- a) Quedarse sola en su casa
- b) Asistir a los centros sociales con la familia
- c) Salir a caminar sola
- d) Comer en el trabajo sola, sin la compañía de sus compañeras

10. Iniciativa

¿De las siguientes afirmaciones cuál se apega más a su forma de ser?

- a) Las cosas se deben de hacer como se las piden aunque estén mal
- b) Siempre me gusta proponer cosas nuevas o cuando veo errores
- c) Me da lo mismo siempre y cuando no me afecte
- d) No me gusta opinar

11. *Deseo de superación

Si en el día de mañana una empresa fabril le ofreciera un trabajo como costurera mejor pagado, pero que usted tuviera que viajar a Atlacomulco, ¿aceptaría?

- a) SI
- b) NO

11. *Autoestima y empoderamiento

¿Cuál considera Usted que debe ser el papel de la mujer en la sociedad?

- a) Solo servir en casa a la familia
- b) Participar en todos los ámbitos de la sociedad (familiar, social, económico, cultural, político, etc)
- c) Prepararse para ser una buena esposa y madre
- d) Seguir con las tradiciones de la familia

12. ¿Tendría algún impedimento familiar con su esposo, novio o pareja (en su caso) para poder cumplir con el trabajo?

SI

NO

¿Cuáles? _____

PERSONAS SELECCIONADAS

La evaluación constó de los siguientes rubros:

- a) Entrega de documentación para la integración de expedientes.
- b) Asistencia y desempeño en los grupos focales para conocer de las mujeres candidatas su actuar en el medio rural, así como sus redes y sentido del trabajo en equipo.
- c) Asistencia y desempeño en las pláticas profesionales sobre empoderamiento y autonomía económica, toda vez que muchas veces tienen potencial y capacidades pero no cuentan con autoestima suficiente para emprender un negocio.
- d) Asistencia y desempeño en las sesiones del taller sobre conocimientos básicos de administración y contabilidad
- e) Condición socioeconómica, donde se evaluó el nivel de estudios, su percepción mensual, dependientes económicos, edad, si son jefas de familia, y desde luego, su interés por participar en el proyecto.

De esta manera, las mujeres seleccionadas fueron las siguientes:

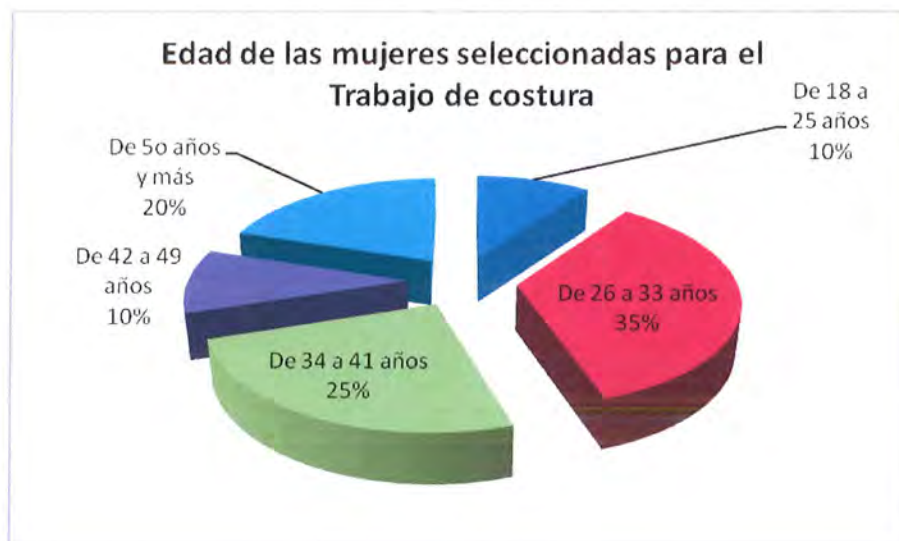
NOMBRE	DEPENDIENTES ECONÓMICOS
1. Araceli Ugalde Flores	1 hijo
2. Carmela Julio Jiménez	4 hijos
3. Catalina González Álvarez	2 hijos
4. Cecilia Martínez Chaparro	3 hijos
5. Celia Germán Luciano	5 hijos
6. Cirila Serapio Quirino	3 personas (papá, mamá, hijo)
7. Cristina Hernández Bartolo	2 hijos

8. Diana Gerardo González	2 personas (papá, mamá)
9. Eloísa Catalina Becerril Estefanes	1 hijo
10. Elvira Martínez Florencio	4 hijos
11. Florencia Marta Martínez Barrios	1 persona (esposo adulto mayor)
12. Herminia Antonieta González Correa	Mujer sola
13. Laura Domingo Martínez	4 hijos
14. Lorena Hernández Páez	1 hijo
15. Lucía Rubio Irineo	3 personas
16. María Rubio Irineo	2 hijos (desempleada)
17. Maura González Duarte	1 hija
18. Severiana González Valencia	1 hijo
19. Socorro Martínez Joaquín	4 hijos
20. Victoria Inocencia Osornio Reyes	Desempleada

ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LA ENTREVISTA REALIZADA A MUJERES QUE FUERON SELECCIONADAS PARA EL TRABAJO DE COSTURERA

a) DATOS GENERALES

Se destaca que el mayor rango de edad de las mujeres que participaron en el proceso de selección para el trabajo de costureras está entre los 25 y 50 años; realizando un cruce con otras variables, nos representa además que ellas están casadas y tienen hijos, por lo que el trabajo adquiere mayor importancia.

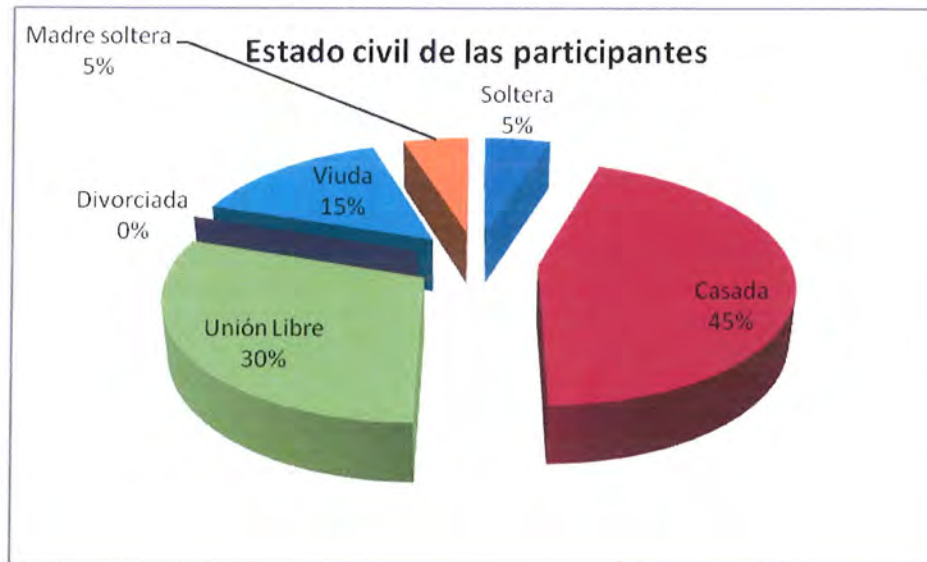


34

Casi la totalidad de las participantes no tiene empleo, y la ocupación "por tradición" es el hogar.



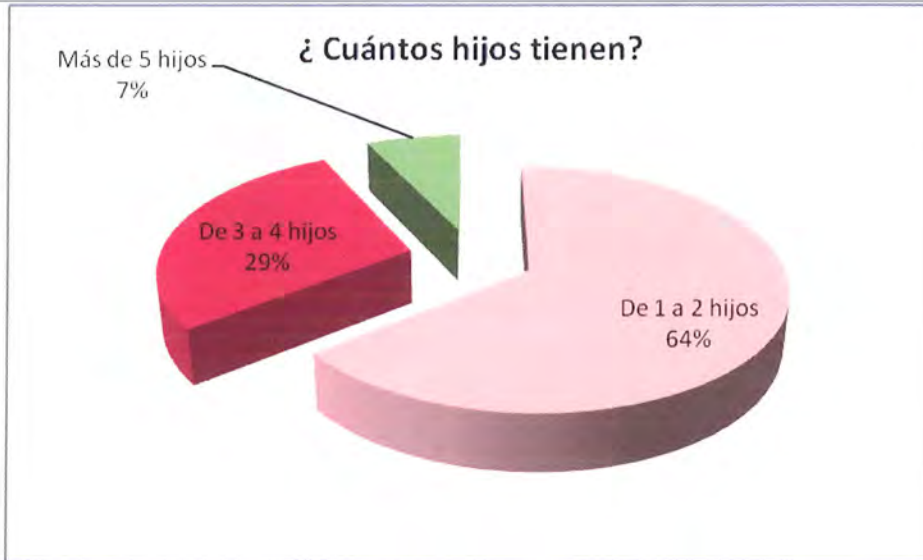
Como ya se señalaba, un 95% de las participantes cuentan con una familia con hijos; del régimen con en el cual viven con su pareja se destaca el de las que están casadas y en unión libre.



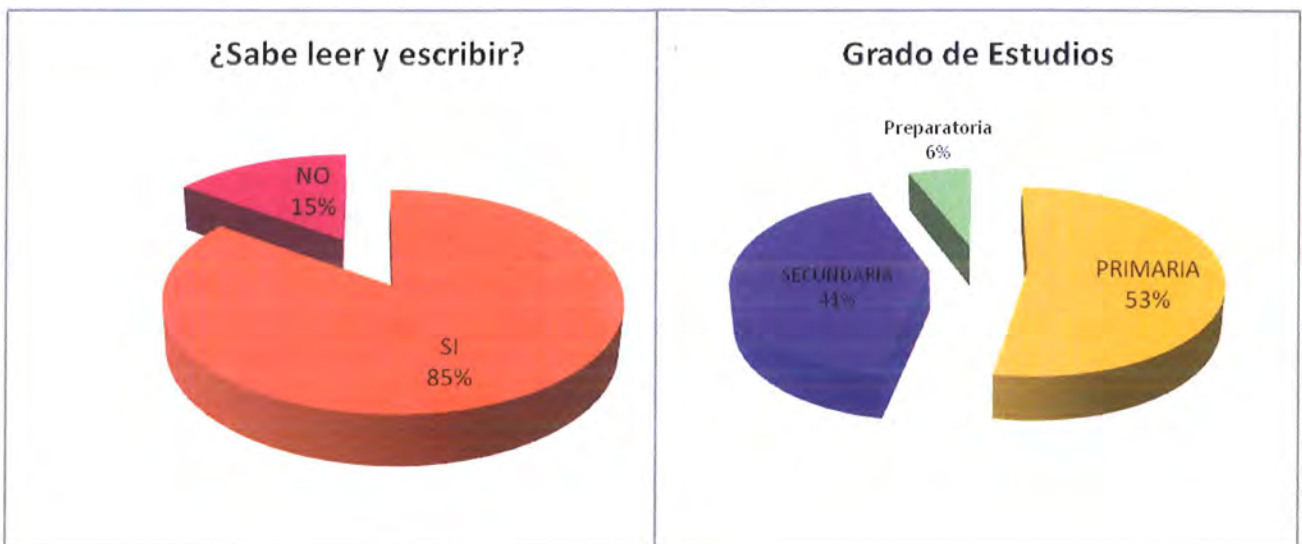
Las necesidades de las mujeres se multiplican cuando dentro de una relación familiar existen los hijos, y que en particular en el sector estudiado, es lo que más las motiva poder trabajar.



La mayoría de las mujeres participantes tiene de 1 a 2 hijos, situación que acelera la necesidad de contar con un empleo para allegar recursos al hogar.



Existe un 15% de las mujeres participantes que no saben leer y escribir, lo que puede representar un brecha en cuanto al perfil de puesto diseñado para el trabajo de costurera; empero, de destaca que en la entrevista fueron personas que manifestaron tener experiencia en la costura y además motivación para superarse.



b) CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA LABORAL

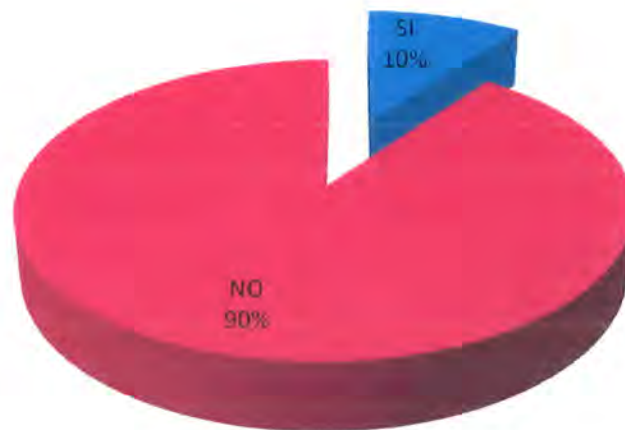
1.- ¿Qué le motivó a participar en este proyecto?

Derivado de la situación económica que se vive en la mayoría estados de la república y municipios, el 100% de las mujeres participantes en el proceso de selección señaló que buscaba el empleo por razones económicas, para ayudar al sustento de su familia, que en su mayoría se integra por los hijos, y en otras por los padres o ambos.

2.- ¿Tiene conocimientos sobre el corte y confección?

Uno de los filtros que se utilizaron para poder seleccionar a las 20 mujeres que trabajarían en el taller de costura fue que tuvieran conocimientos sobre corte y confección, y en este sentido el 100% de las seleccionadas cumplieron el requisito; destacando que hay quienes tienen una vasta experiencia y en otras es básica, por lo que el equipo que se integró se puede complementar a sí mismo.

¿Ha trabajado para alguna empresa, de manera personal o familiar en la confección de prendas de vestir?



Las mujeres que formarán parte del taller en un 90% nunca han trabajado para alguna empresa del ramo de la costura, solo lo han hecho de manera casera, para el uso doméstico o bien han realizando algunos trabajos para familiares, amigos y vecinos. Del 10% de personas que si han trabajado para una empresa, solo lo han hecho en un máximo de tiempo de un año, por lo que la experiencia laboral fue corta.

En otra pregunta que se planteó a las participantes, se les señalaba que tienen la disponibilidad para trabajar en un horario de 8 horas de lunes a viernes, el 100% respondió de manera afirmativa; empero cuando se planteó si tuvieran la oportunidad para irse a trabajar a un municipio como Atlacomulco, algunas señalaron que no saben, porque tendrían que encargarse con alguna persona a sus hijos; es decir, que un trabajo como el que se les está ofreciendo da la oportunidad para no desproteger a la familia.

c) COMPETENCIAS LABORALES

Para el diseño del perfil de puesto, fue necesario adecuar las competencias laborales al contexto en que viven las mujeres de Acambay. De esta forma se propusieron las siguientes competencias, cuyo sustento conceptual se describe.

1. **Integridad-Honestidad** - Capacidad para mantenerse dentro de las normas sociales, organizacionales y éticas dentro las actividades relacionadas con el trabajo.
2. **Compromiso** - Creer en el propio trabajo o rol y su valor dentro de la empresa, se traduce en un refuerzo extra para la compañía aunque no siempre sea en beneficio propio.
3. **Trabajo en equipo** - Disposición para participar como miembro totalmente integrado en un equipo del cual no se tiene por qué ser necesariamente el jefe; colaborador eficaz incluso cuando el equipo se encuentra trabajando en algo que no está directamente relacionado con intereses personales.
4. **Meticulosidad** - Resolución total de una tarea o asunto hasta el final y en todas las áreas que envuelva, independientemente de su insignificancia.
5. **Planificación y Organización** - Capacidad para establecer eficazmente un orden apropiado de actuación personal o para terceros con el objetivo de alcanzar una meta.
6. **Creatividad** - Capacidad para proponer soluciones imaginativas en situaciones de negocios. Innovación. Capacidad para identificar alternativas radicales en contraposición con los métodos y enfoques tradicionales.
7. **Escucha** - Capacidad para entresacar la información importante de una comunicación oral. Las preguntas y las reacciones en general demuestran una escucha "activa".

8. Sociabilidad - Capacidad para mezclarse fácilmente con otras personas. Locuaz, abierto y participativo.

9. Iniciativa - Influencia activa en los acontecimientos en lugar de aceptación pasiva de los mismos, visión de oportunidades en ellos. Da lugar a la acción.

10. Auto-motivación y empoderamiento - Se traduce en la importancia de trabajar para conseguir una satisfacción personal. Necesidad alta de alcanzar un objetivo con éxito.

Realizando el análisis conjunto de lo que las participantes en la selección señalaron sobre las preguntas, encontramos respuestas coincidentes en más de un 80 por ciento, por ejemplo:

1. Honestidad

Si en estos momentos una persona le pidiera que le realizará unas prendas de vestir por las cuales le pagarían buen dinero, pero que lo hiciera con las máquinas del proyecto y que no le avisara a sus amigas,

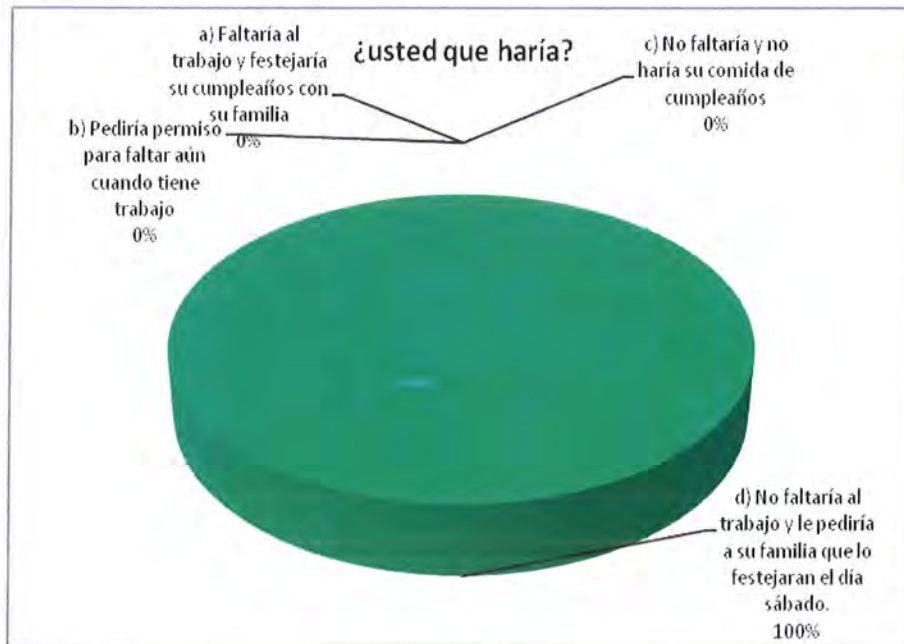
40



Esto habla bien de las mujeres entrevistadas, pues en ningún caso trataron de sacar ventaja de manera personal.

2. Responsabilidad

El día de mañana jueves es su cumpleaños, y usted lo quiere pasar con su familia en una comida en casa, pero en el trabajo les están pidiendo que entreguen un pedido comprometido para el día viernes,



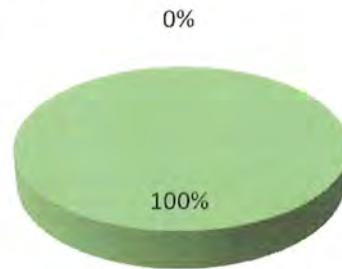
Es contundente la forma en la cual las entrevistadas manifiestan su grado de responsabilidad; ante un escenario de festejar en un día hábil con la familia y faltar a su trabajo, o no realizar ningún festejo pero trabajar, prefirieron esto último.

3. Compromiso

En su trabajo se estila a que cada vez que se descompone una máquina de coser, se le tiene que hablar a un técnico para que haga la compostura; pero sucede que un día tienen mucho trabajo, pero poco dinero para hablarle al técnico y usted sabe como reparar la máquina,

¿Usted que haría?

- a) No dice nada porque esa no es su función
- b) Les dice que la puede arreglar, pero les cobraría una pequeña cantidad
- c) La arregla sin ningún compromiso

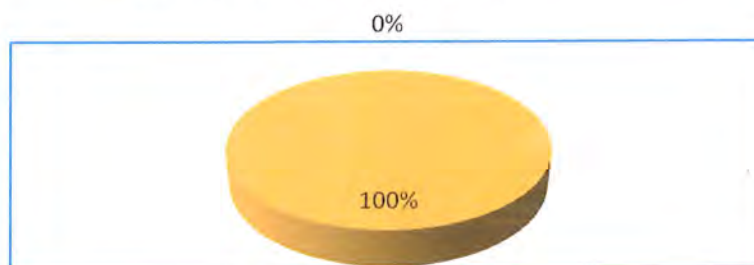


4. Trabajo en grupo.

Ha sido una excelente semana en el trabajo porque les han pedido un buen número de prendas, usted ya terminó la parte que le toca porque es muy hábil para coser a máquina, pero dos de sus compañeras van muy retrasadas,

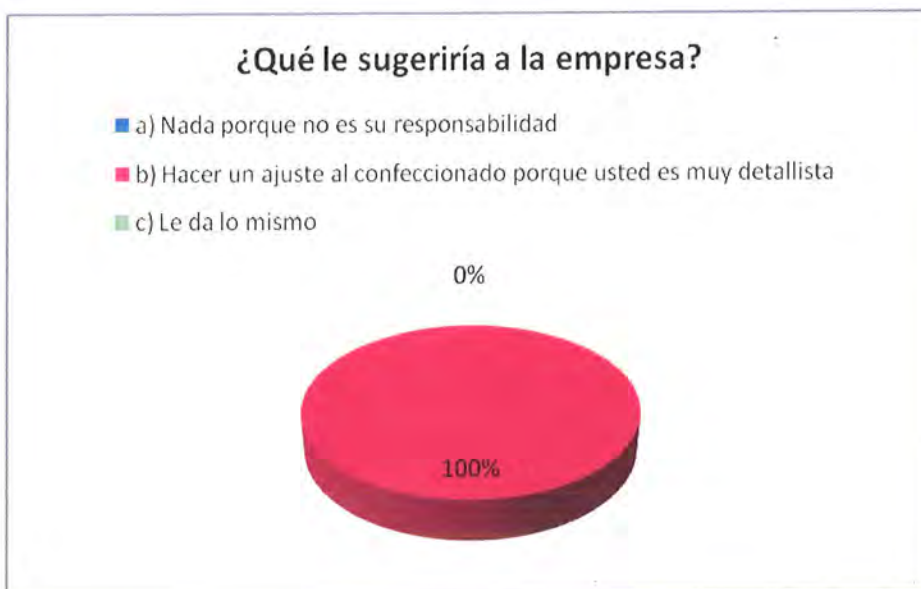
¿Qué haría en ese momento?

- a) Se va porque ya terminó lo suyo
- b) Les dice que le apuren para que ya se vayan todas
- c) Busca la forma en cómo apoyarlas



5. Meticulosidad

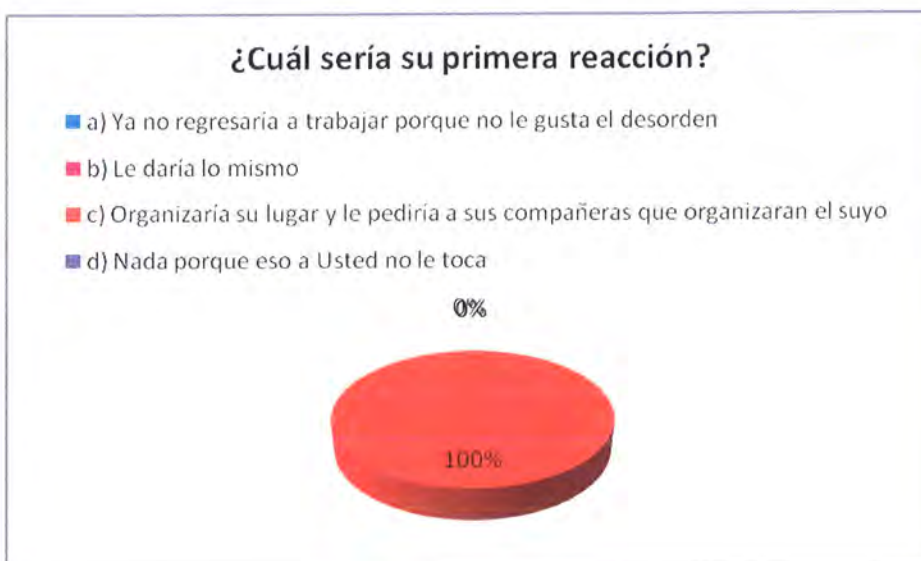
A usted le toca estar confeccionando pantalones, y ha notado que en la parte de las bolsas traseras existe una hechura que no se ve muy bien,



43

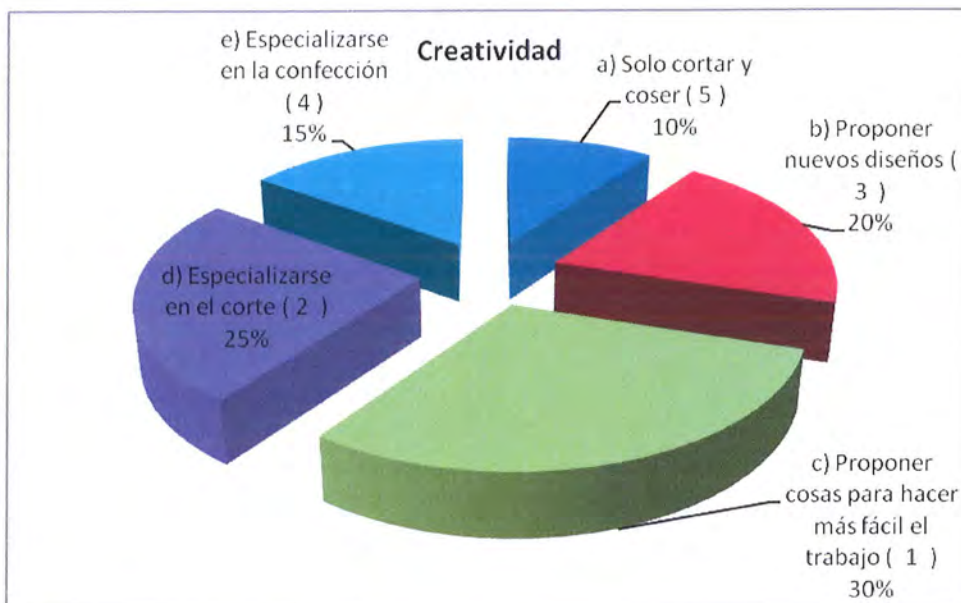
6. Planificación y Organización

Cuando usted llega a su lugar de trabajo se da cuenta que las telas están por un lado, los hilos, la máquina de coser, las tijeras, el cesto de basura y la silla por el otro,



7. Creatividad

A usted que le agradaría más en su trabajo (colocar en orden del 1 al 5, donde 1 es lo más importante y 5 lo menos relevante)



8. Escucha

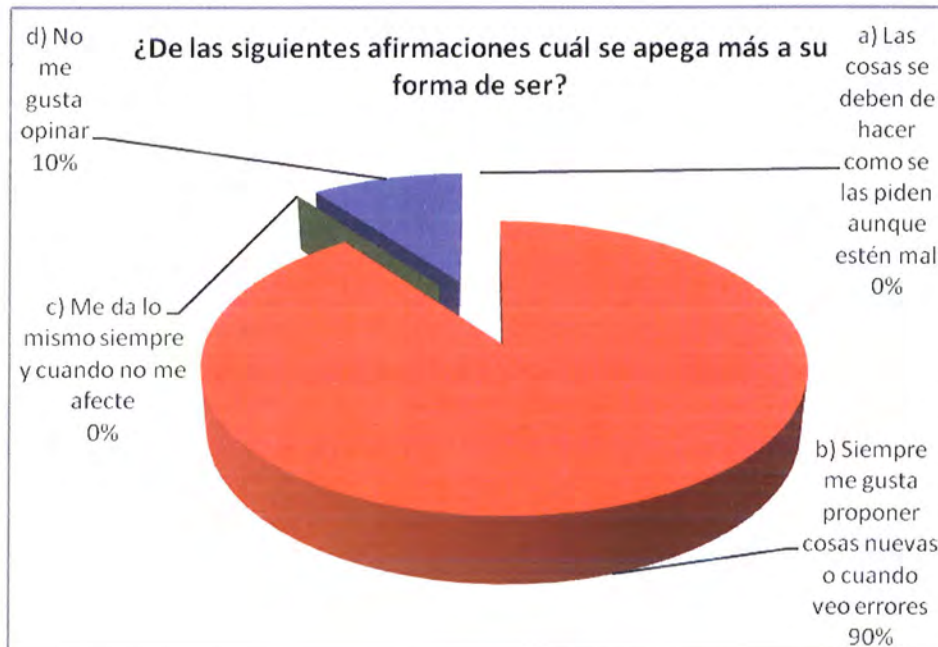
¿Cuál cree Usted que sea la mejor fórmula para trabajar en equipo?



9. Sociabilidad

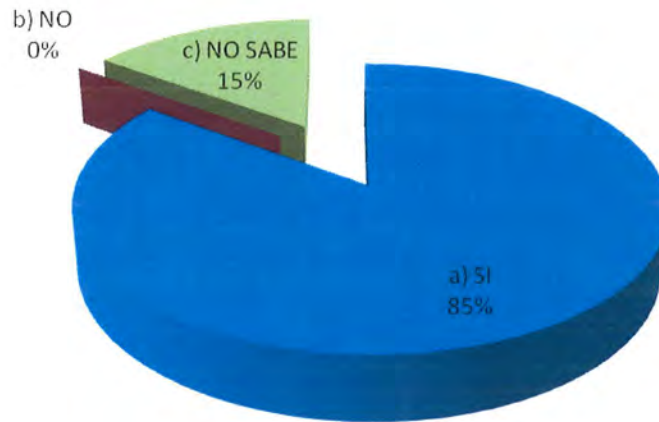


10. Iniciativa



11. *Deseo de superación

Si en el día de mañana una empresa fabril le ofreciera un trabajo como costurera mejor pagado, pero que usted tuviera que viajar a Atacolulco, ¿aceptaría?

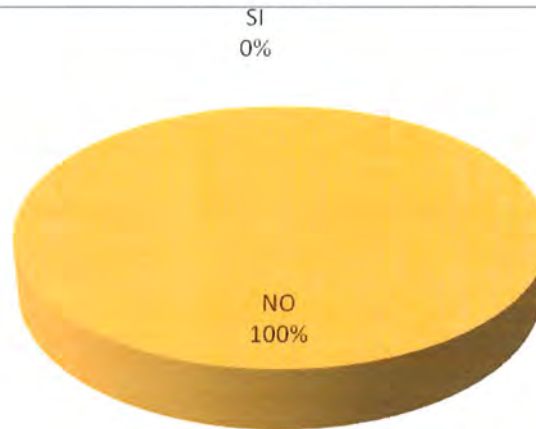


12. *Autoestima y empoderamiento

¿Cuál considera Usted que debe ser el papel de la mujer en la sociedad?

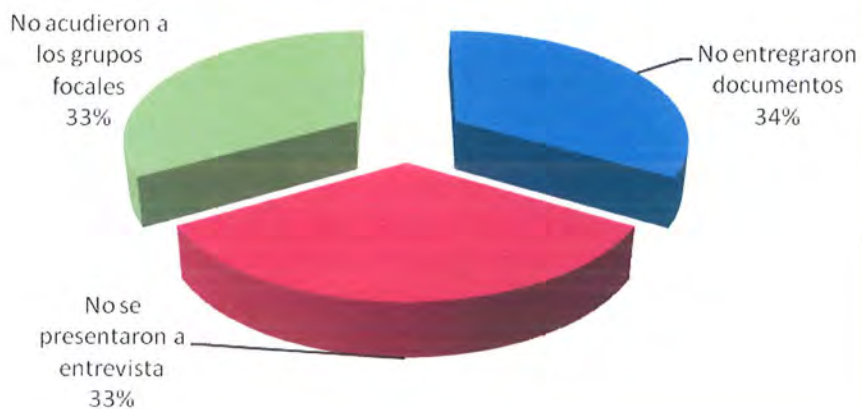


12. ¿Tendría algún impedimento familiar con su esposo, novio o pareja (en su caso) para poder cumplir con el trabajo?



En otro orden de ideas es importante señalar que el total de mujeres que participaron para ocupar una cartera en el Taller de Costura fueron 38, de las cuales solo podían ser consideradas 20; a continuación se exponen algunas de las razones de forma gráfica y otras de manera explicativa.

Razones por las que 18 mujeres no fueron consideradas en el grupo (el 33% equivale al 100%)



El promedio de edad de ellas era de 25 años; de las cuales 58% eran solteras, 37% casadas y 5% madres solteras.

En cuanto a la ocupación el 58% eran amas de casa, 37% costureras y 5% campesinas. Sobre este particular llama la atención que donde se encontró un grupo mayor de mujeres que si ejercen el oficio de la costura no hayan cubierto los 3 requisitos fijados; esto de acuerdo al primer acercamiento que se tuvo con ellas, llegaron a manifestar que les convenía más trabajar en la empresa en que estaban.

En cuanto al nivel de escolaridad, el 45% tiene la primaria, el 40% la secundaria, 10% sin estudios y 5% con nivel de preparatoria. Aquí también se muestra un variable importante de este grupo de mujeres, referente al nivel académico que es un poco más alto con relación a las que si cumplieron con los requisitos; por lo que el dicho de quienes eran costureras cobra más fuerza del porque no siguieron con el proceso, al tener ellas una mayor posibilidad de ubicarse en otros empleos.

CONTENIDO DE LAS PLÁTICAS PROFESIONALES SOBRE EMPODERAMIENTO FEMENINO EN EL ÁMBITO RURAL

Una de los retos más importantes de las políticas de desarrollo es el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres en el ámbito rural. Desde la aparición de la perspectiva de género como herramienta de análisis, distintos estudios e investigaciones dan cuenta de la doble marginalidad e invisibilización que siguen padeciendo hoy las mujeres de ese sector, por ser mujeres y por ser rurales.

Objetivo general

La finalidad primordial de las pláticas profesionales fue impulsar y fortalecer el empoderamiento y fomentar el empleo y el autoempleo de las mujeres rurales.

Contenido

1. Roles de género. Estereotipos de género. Conceptos de autonomía y empoderamiento.
2. Igualdad de oportunidades. Conciliación de la vida laboral y familiar. El uso del tiempo y los espacios. Desigualdades en el ámbito rural entre hombres y mujeres.
3. La violencia de género: marco conceptual. Dificultades y obstáculos en la prevención y detección de la violencia de género en el ámbito rural. Casos prácticos.
4. El asociacionismo y el cooperativismo entre mujeres como formas de autonomía económica. La incorporación de las nuevas tecnologías al trabajo rural. El comercio electrónico.
5. Elaboración de estrategias y acciones destinadas al fortalecimiento de la autonomía y el autoempleo.

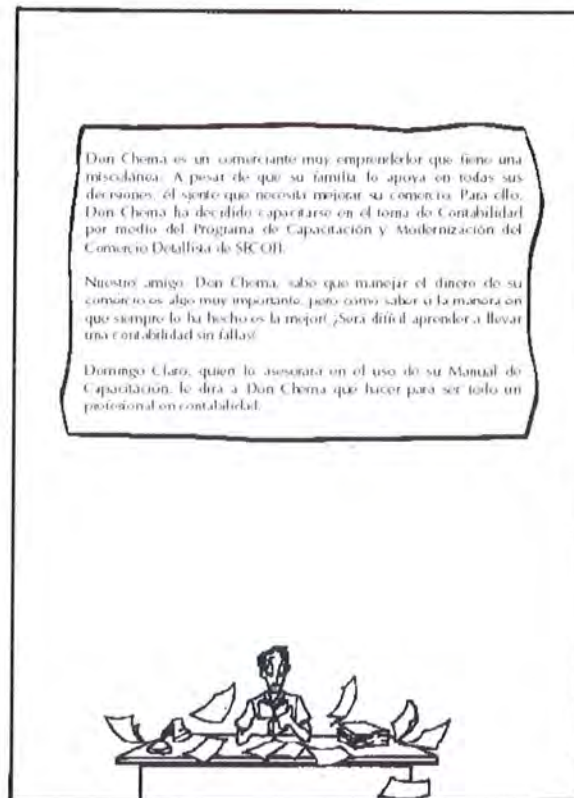
MATERIAL DEL CURSO-TALLER

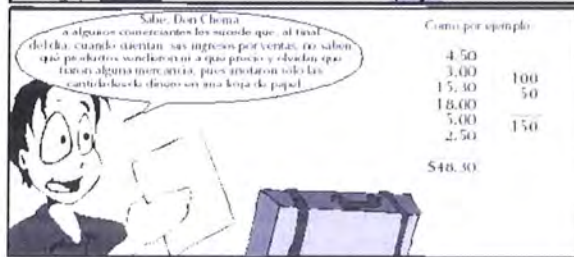
Se impartió con la finalidad de otorgar conocimientos y herramientas prácticas y sencillas para la actividad que desarrollan las mujeres en su actividad diaria, pero sobre todo, por la que van a emprender con la empresa GAR CONFECCIONES, a fin de que el ingreso que tengan lo administren de manera correcta. Es un curso didáctico adecuado a tipo cómic, lo que no limita la utilización de otros materiales y recursos de enseñanza aprendizaje.

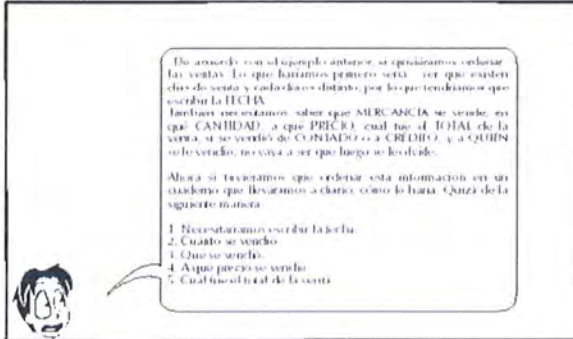
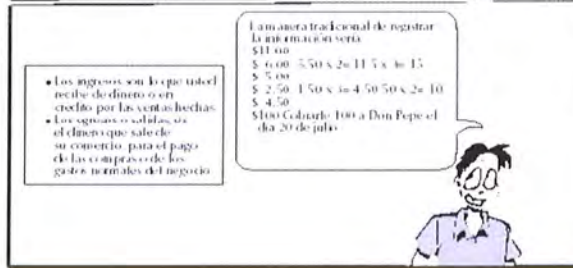
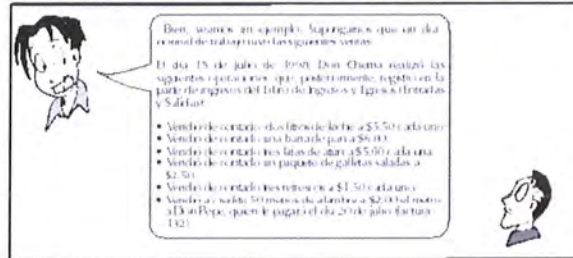
Los personajes protagonistas son:

Don Chema: Comerciante detallista, es el protagonista de la historia.

Sr. Domingo Claro: Es el instructor de Secretaría de Economía que le brindará apoyo en la capacitación a Don Chema en su establecimiento.









Vamos a ver si quedó claro uso del registro de ingresos y egresos. Hagamos juntos el Libro de Ingresos y Egresos de Don Chema, para eso, retomemos el ejemplo anterior.

El día 15 de julio de 1998, Don Chema realizó las siguientes operaciones que posteriormente registró en la parte de ingresos del Libro de Ingresos y Egresos Ilustradas y Saldos:

- a) Venta de pastel: 2 litros de leche a \$5.50 cada uno
- b) Venta de pastel: 1 barra de pan a \$6.00
- c) Venta de pastel: 3 latas de atún a \$5.00 cada una
- d) Venta de pastel: 1 paquete de galletas saladas a \$2.50
- e) Venta de pastel: refrescos a \$1.50 cada uno
- f) Vendió a crédito 50 metros de alambre a \$2.00 el metro a Don Pepe, quien lo pagará el día 20 de julio (factura 132).

Muy bien, ahora organicemos la información.
 Nota: En este caso se hará como si fueran el final del día, pero realmente las actividades deben hacerse en el momento en que ocurren.

INGRESOS				
Fecha	Unidades	Concepto	Precio Unitario	Monto
15./jul./98	2 (a)	litros de leche	5.50	\$ 11.00
	1 (b)	Barra de pan	6.00	\$ 6.00
	3 (c)	Latas de atún	5.00	\$ 15.00
	1 (d)	Paquete de galletas	2.50	\$ 2.50
	3 (e)	Refrescos	1.50	\$ 4.50
	50 m. (f)	Rollo de alambre (a crédito a Don Pepe, cobra el 20 de julio, factura 132)	2.00	\$100.00
			Total de Ingresos (ventas)*	

*A Partir de ahora las ventas.





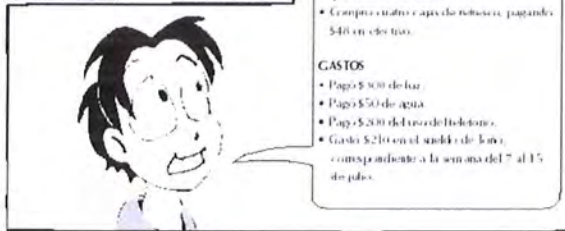
Vamos el siguiente ejemplo:
El día 15 de julio de 1998, Don Clema realiza las siguientes compras que, posteriormente, registro en la parte de egresos del Libro de Ingresos y Egresos (Entradas y Salidas):

COMPRAS

- Compra a crédito 100 mts. de tubo PVC a "Casa Alamosedosa", para pagar el día 18 de julio con la fact. 200. El costo unitario por metro es de \$3.00.
- Compra cuatro cajas de tomates, pagando \$48 en efectivo.

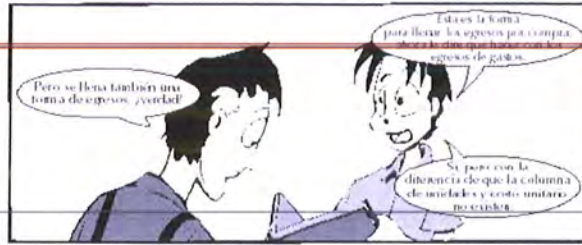
GASTOS

- Pago \$ 800 de luz.
- Pago \$50 de agua.
- Pago \$200 del costo de teléfono.
- Gasto \$20 en el sueldo de la hija, correspondiente a la semana del 7 al 15 de julio.



De acuerdo con el ejemplo anterior, el registro de las compras, gastos y pagos, quedaría de la siguiente manera:

EGRESOS POR COMPRAS				
Fecha	Cantidad o unidades	Merchancia o concepto	Precio unitario	Total o monto
15/04/98	100 m.	Tubo de PVC de Casa Alamosedosa que paga el 18 de julio (factura 200)	\$ 3.	\$ 300



El formato de egresos para los gastos es el siguiente:

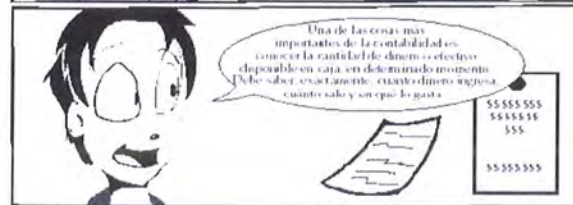
1. Escribir la fecha.
2. Qué se pagó.
3. Cuál fue el monto total de los pagos.

Entonces, si utilizamos la información del ejercicio anterior, el registro de egresos por gastos se llenaría como sigue:

EGRESOS POR GASTOS		
Fecha	Mercancía o concepto	Total o monto
15-Jul-2012	Pago de luz	\$ 300
	Pago de agua	\$ 50
	Pago de teléfono	\$ 200
	Sueldo (foto)	\$ 210
	Total de Gastos*	\$ 760

*El total de la suma de gastos.

Nota: Ahora intenta aplicar esto en tu comercio lo antes posible, para que si tienes dudas las consultes con tu instructor. La única manera de aprender a llevar bien tu cuaderno de ingresos y egresos es poniéndolo en práctica en tu comercio.





Los siguientes puntos forman el contenido de un libro de caja:

- (1) Día y mes en que se realiza la operación.
- (2) Anotar siempre al inicio el dinero que se quedó en la caja el día anterior.
- (3) Empezar con el registro de entradas de dinero.
- (4) El total de ventas anotado al final de su hoja de ingresos.
- (5) Al final de ventas le resta las ventas a crédito de ese día.
- (6) Le dará el total de ventas en contado del día.
- (7) Ahora anota las salidas de dinero: compras y gastos.
- (8) Ahora anota la suma de sus gastos restan en su hoja de egresos.
- (9) Al final de gastos de 2011 le anota en su caja la suma de las ventas de contado y resta el dinero en caja más ventas de contado.
- (10) El total de compras lo resta anotado en su hoja de egresos en el renglón de compras.
- (11) Al total de compras le resta las compras hechas a crédito y tendrá las compras de contado.
- (12) Ahora anota aquellos gastos que están pendientes de pago o en los que le dio un plazo.
- (13) La resta le da el total de gastos pagados en efectivo.
- (14) Suma las compras de contado y el total de gastos pagados en efectivo.
- (15) Para saber cuánto dinero tiene en efectivo suma los ingresos en efectivo y reste los egresos en efectivo y tendrá el dinero disponible en caja.


LIBRO DE CAJA			
Fecha	Concepto	Ingresos	Salidas
día/mes/año	Dinero que se dejó el día anterior en la caja (1)	\$	\$
	ENTRADAS (3)		
	Total de ventas del día (4)	\$	\$
	(1) Ventas a crédito del día (5)		
	(4) Ventas de contado	\$	\$
	Dinero en caja del día anterior más ventas de contado (9)	\$	\$
	SALIDAS (7)		
	Total de compras (10)		
	Compras a crédito (11)		
	Compras de contado	\$	\$
	GASTOS		
	Gastos por pagar (12)		
	Total de gastos pagados en efectivo (13)	\$	\$
	Total de egresos en efectivo (14)		
	Ingresos en efectivo	\$	\$
	Egresos en efectivo	\$	\$
	Disponible en caja (15)	\$	\$



LIBRO DE CAJA			
FECHA	CONCEPTO	INGRESOS	SALIDAS
17 Julio	Dinero que se dejó el día anterior en caja (1)	\$2.000	
	ENTRADAS		
	Total de ventas del día	\$1.000	
	Ventas a crédito del día	\$ 300	
	Ventas de contado (2)	\$ 700	
	Dinero en caja del día anterior más ventas de contado (9)	\$3.000	
	SALIDAS		
	Total de compras		\$ 492
	Compras a crédito		\$ 300
	Compras de contado (10)		\$ 192
	Gastos		\$ 700
	Gastos por pagar		\$ 0
	Total de gastos pagados en efectivo (13)		\$ 700
	Total de egresos en efectivo (14)		\$ 700
	Ingresos en efectivo	\$ 2.000	
	Egresos en efectivo		\$ 700
	Disponible en caja (15)		\$ 1.300


- (1) Ese es el dinero de la venta del día anterior que Don Pepe dejó en caja.
- (2) A las ventas del día se le restan las ventas a crédito para obtener las ventas de contado.
- (3) Se suman las ventas de contado más el dinero que había en caja.
- (4) El total de compras se le resta las ventas a crédito.
- (5) Se obtiene los gastos pagados en efectivo.
- (6) Se suman las compras de contado y los gastos pagados en efectivo y se obtiene el total de egresos pagados en efectivo.
- (7) El dinero que en caja le sobra, restando los egresos en efectivo de los ingresos en efectivo, lo que da es el total de dinero disponible en caja. Este cantidad de dinero es igual a la cantidad que tenía en su caja. No debe de sobrar o faltar dinero.






Le voy a dar unas recomendaciones para que cuando elabore un Libro de Caja, lo haga correctamente.

Al inicio del día



- Cuente la cantidad de dinero en caja al abrir su comercio. Debe de ser igual a lo que dejó el día anterior.
- Cuando saque dinero, deposite un comprobante de salida de caja que indique la cantidad o la mercancía que salió y apórralo todo.

Al final del día



- Cuente la cantidad de dinero al final del día.
- La diferencia entre las cantidades al inicio del día y la del final del mismo son sus ingresos netos de dinero.
- Sume las cantidades de los comprobantes de salida de caja.
- Agregue el total de comprobantes de sus ingresos netos.
- Valdepa el total de dinero que ha ingresado en su comercio durante el día.



¿Y qué hago con los folios de la caja registradora? ¿Acaso sirve de algo tener una?

¡Claro! Así es que el controla su efectivo. El comerciante debe tener una caja registradora. Debe manejarla en este empleo de contante.

Nadie más que yo como tú estamos en la caja. Él ha demostrado ser muy honesto y cuidadoso con las cuentas.

Así debe ser. Uno no debe permitir que nadie toque dinero de la caja. Él será el encargado de los ingresos y egresos de la caja, guardando los rollos de papel de la caja registradora para tener información real del dinero que entra y sale cada día, semana, mes y año.

Si alguna de su familia toma alguna mercancía de la empresa, debe depositar su costo en comprobante de caja. Además debe asegurarse de depositar diariamente en el banco.

La cuenta del banco también es parte de la contabilidad?



El formato como mínimo deberá de contener:

- 01 Fecha en que se expidió la factura o comprobante de cobro.
- 02 Fecha en que se debe cobrar.
- 03 El número de la factura o comprobante.
- 04 El concepto por el cual se va a cobrar.
- 05 El monto y datos del cliente.
- 06 La cantidad a cobrar.
- 07 El pago o abono que haga el cliente.
- 08 El saldo que quede en la cuenta.

LIBRO DE CUENTAS POR COBRAR						
NOMBRE DEL CLIENTE						
DIRECCIÓN						
C.I.R.N.						
Fecha de expedición	Fecha de cobro o comprobante	Número de la fact.	Concepto	Cantidad	Pago o abono	Saldo
01	02	03	04	05	06	07



EJEMPLO

Don Chema vendió a crédito, el día 15 de julio, 50 metros de alambre a Don Pepe, quien prometió pagar el día 20 de julio. Don Chema le hizo la factura número 132, de la cual Don Pepe le firmó el original y se quedó con la copia.

Anteriormente, el día 10 de julio, Don Pepe le había quedado a deber a Don Chema \$50 de varios artículos que compró, mismos que le pagó el 13 de julio.

¿Cómo registrarías estos movimientos en un Libro de Cuentas por Cobrar?

LIBRO DE CUENTAS POR COBRAR						
Nombre del cliente		Don Pepe				
Dirección						
Teléfono						
Fecha de expedición	Fecha de cobro	Número de factura o comprobante	Concepto	Cantidad	Pago o abono	Saldo
10/julio	13/julio	110	Venta de varios	\$50	\$50	\$0
15/julio	15/julio	132	Venta de 50mts. de alambre	\$100	\$0	\$100

Recuerda seguir las siguientes recomendaciones:

- Compra un cuaderno exclusivamente para sus cuentas por cobrar.
- Registra la información oportunamente.
- Guarda los comprobantes o facturas.



- El formato del Registro de Cuentas por Pagar es el siguiente:
- (1) Fecha de expedición.
 - (2) Fecha en que se deberá pagar.
 - (3) El número de la factura o comprobante.
 - (4) El concepto por el cual se va pagar.
 - (5) Los datos del proveedor o acreedor (al que se le debe).
 - (6) La cantidad a pagar.
 - (7) Los pagos adelantados o abonos.
 - (8) El saldo.

LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR							
Fecha de expedición	Fecha de pago	Número de factura o comprobante	Concepto	Proveedor o acreedor	Cantidad a pagar	Pago o abono	Saldo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Hagamos un ejemplo para llevar el libro de cuentas por pagar:

- Compró a crédito 100 mts. de tubo PVC a "Casa Abastecedora", para pagar el día 18 de julio con la fact. 230. El costo unitario por metro es de \$3.00

¿Y cómo se ordenaría la anterior información en el formato del Libro de Cuentas por Pagar?

LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR							
Proveedores							
Fecha de adquisición	Fecha de pago	Número de factura	Concepto	Proveedor o proveedor	Cantidad a pagar	Pago o abono	Saldo
18 jul.	19 jul.	230	100m tubo PVC	Casa Abastecedora	\$300.00	00	300.00



El libro de Cuentas por Pagar se usa para anotar tus compras a crédito con tus proveedores de mercancías. Las facturas recibidas de los proveedores guárdalas en el Libro de Cuentas por Pagar. Si haces pagos parciales a tus proveedores, registra en el Libro de Cuentas por Pagar cuánto llevas pagado y cuánto te falta pagar. Siempre pide recibos de tus pagos y guárdalos en el archivo de comprobantes. Cuando hagas el último pago, archiva también la factura en el Archivo de Comprobantes.



Cuaderno de Trabajo

- ¿Cómo usar este Cuaderno de Trabajo?
- Parte 1: Repaso
- Parte 2: Práctica
- Parte 3: Dudas a aclarar con mi instructor.

Cómo usar este Cuaderno de Trabajo

Mico o pequeño comerciante, te recomiendo que al terminar de leer tu manual, pases a tu Cuaderno de Trabajo, para reforzar el material visto. Este cuaderno está compuesto por tres partes.

En la primera parte se encuentran las preguntas teóricas sobre lo que leíste anteriormente en tu manual. Se trata de completar los espacios en blanco con las palabras que den un sentido correcto a la frase.

La parte dos está compuesta por preguntas abiertas que buscan que apliques la teoría, revisada en tu manual, a la situación específica de tu comercio.

La parte tres es un espacio dedicado para que tú, como comerciante, anotes tus dudas o inquietudes a resolver con tu instructor.

Parte 1: Repaso

Instrucciones:

Ayúdale a Don Chema a llenar o completar su registro de egresos; escribe en el espacio en blanco, la información que falta. Si tienes alguna duda, pídele a tu instructor que te la aclare.

Cédula del Registro de Egresos

El día 15 de julio de 1998 realizó las siguientes operaciones que posteriormente, registro en la parte de ingresos del Libro de Ingresos y Egresos (Entradas y Salidas)

- Vendió de contado 2 litros de leche a \$5.50 cada uno.
- Vendió de contado 1 barra de pan a \$6.00.
- Vendió de contado 3 latas de atún a \$5.00 cada una.
- Vendió de contado 1 paquete de galletas saladas a \$2.50.
- Vendió de contado 3 rollos de alambre a \$1.50 cada uno.
- Vendió a crédito 50 metros de alambre a \$2.00 el metro a Don Pepe, quien lo pagará el día 20 de julio (factura 132)

LIBRO DE INGRESOS

Fecha	Cantidad o unidades	Merancía o concepto	Precio unitario	Total o monto
15 jul.	2	Litro de leche	\$ 5.50	\$ 11.00 (550 x 2)
15 jul.	1	Barra de pan	\$ 6.00	\$ 6.00
15 jul.	—	Lata de atún	\$ 5.00	\$ _____
15 jul.	1	Paquete de galletas	\$ _____	\$ 2.50
15 jul.	—	Rollos de alambre	\$ 1.50	\$ _____
15 jul.	50 metros	_____	\$ 2.00	\$ _____
Total de ingresos				\$ _____

Instrucciones:

Ayúdale a Don Chema a llenar o completar su registro de egresos; escribe en el espacio en blanco la información que falta. Si tienes alguna duda, pídele a tu instructor que te la aclare.



Bueno, ahora vamos a hacer un registro de egresos con estos otros datos, para ello, completa las líneas en blanco con la información que falta.

El día 15 de julio de 1998, Don Chema realizó las siguientes operaciones que posteriorment registró en la parte de egresos del libro de Ingresos y Egresos (Entradas y Salidas):

- Compró a crédito 100 mts. de tubo PVC a "Casa Abastos edora" para pagar el día 16 de julio con la fact. 230. El costo unitario por metro es de \$ 3,00.
- Compró de contado cuatro cajas de retinos o de media a \$40 por caja.
- Gasto \$ 300 en pago de luz.
- Gasto \$ 50 en pago de agua.
- Gasto \$ 200 en pago del televisor.
- Gasto \$ 2,00 en el sueldo de la semana del 7 al 15 de julio de 1998.

REGISTRO DE EGRESOS
(Por compras y los gastos)

Fecha	Cantidad o unidades	Moneda o concepto	Costo unitario	Total o monto
15 jul.	100 mts.	Tubo de PVC de Casa Abastos edora para pagar el 16 de julio, fact. 230	\$ _____	\$ 300,00
15 jul.		Retinos o de media de contado	\$ 40,00	\$ _____
		Total de compras		\$ _____
Gastos				
15 jul.		Pago de luz		\$ 300,00
15 jul.				\$ 50,00
15 jul.		Pago de televisor		\$ _____
15 jul.		Sueldo (semana)		\$ _____
		Total de gastos		\$ _____

Instrucciones:

Ahora en este espacio completa, con los datos que faltan, el formato que debe tener un libro de caja.

Instrucciones:

A continuación aparece el formato incompleto de un libro de Caja, complétalo acomodando las palabras que faltan y que aparecen abajo del mismo.

LIBRO DE CAJA

(1)	(2)	(3)	(4)

- Salidas
- Ingresos
- Concepto
- Fecha

Instrucciones:

Ayúdalo a Don Chema a completar su libro de Cuentas por Cobrar; escribe en el espacio en blanco la información que falta en el formato. Si tienes alguna duda pídele ayuda a tu instructor.

Don Chema vendió a crédito, el día 15 de julio, 50 metros de alambre a Don Pepe a \$ 2.00 el metro, quien prometió pagar el día 20 de julio.

Libro de Cuentas por Cobrar

Nombre del cliente _____

Dirección Av. Juárez 2501 _____

Teléfono 365-48-16 _____

Fecha de expedición	Fecha de cobro	Número de factura o comprobante	Concepto	Cantidad	Pago o abono	Saldo
_____	20 / julio	132	_____	\$ 100.00	\$ 0	\$ _____

Parte 2: Práctica

Mico o pequeño comerciante, ahora es momento para que emprendas algunos cambios o mejoras en las actividades o cosas que haces día con día, en tu comercio. A continuación se te hacen unas preguntas, las cuales buscan que identifiques algunas maneras para que mejores esas actividades. Escribe lo que piensas en los renglones que están después de cada pregunta.

- Menciona qué registros llevas actualmente en tu comercio

Escríbelos en este espacio: _____

- De los libros o registros que acabas de estudiar en tu manual, cuál o cuáles crees que necesitas implantar en tu comercio

Escribe aquí lo que piensas: _____

- Menciona qué libro o registro, de los que estudiaste en tu manual, es el más importante para tu comercio:

- ¿Qué beneficios crees que puedas tener si llevas estos libros o registros en tu comercio?

Parte 3: Dudas a aclarar con mi instructor

Inmediatamente después de que te surja alguna duda, o algo que no entendiste bien, escríbelo en el renglón del tema al que corresponda. Cuando te visites tu instructor, muéstrale este apartado y compártelo con él tus dudas e inquietudes.



Libro de Ingresos y Egresos

Mi duda es: _____

Libro de Cuentas por Cobrar

Mi duda es: _____

Libro de Cuentas por Pagar

Mi duda es: _____

Libro de Sueldos

Mi duda es: _____

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





